

(J) los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (se deberá listar los requisitos que exige la prestación del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (distinguir si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono (incluyendo))	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario del servicio	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública	Proporcionar información de acceso público de acuerdo a la solicitud del usuario interno y/o externo.	1.-Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2.-Estar pendiente de que la respuesta de conformidad se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3.-Retornar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido el solicitante en línea o retiro en oficina).	1.-Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2.-Llevar la información si el servicio está disponible en internet en su línea. 3.-Realizar el seguimiento a la solicitud.	1.-La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2.-Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3.-Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4.-Entrega de la comunicación con la respuesta a la solicitante.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00)	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general.	Dependencias de la institución	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayra, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 2 999100, extensión 101.	Página Web	No	<a href="http://www.ikiam.edu.ec/que/OT_acceso-a-la-informacion-publica.pdf">http://www.ikiam.edu.ec/que/OT_acceso-a-la-informacion-publica.pdf</a>	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	0	2	
2	Servicio de biblioteca	Los ciudadanos tienen acceso a todos los recursos de consulta, físicos y digitales que dispone la universidad en la biblioteca, el préstamo de libros y recursos bibliográficos si encuentra disponible a todo público.	1.- El ciudadano va a la biblioteca y revisa las publicaciones físicas a través de estanterías abiertas y/o las publicaciones digitales a través de bases de datos, presentes en los computadores de la biblioteca. 2.- Préstamo del libro o usuario debe diligenciar cédula de identidad o carnet estudiantil de ser el caso.	1.-Estudiante, docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad. Además, pueden acceder los ciudadanos que desean utilizar los servicios de la biblioteca.	1.-La persona responsable de la biblioteca atiende al usuario a través de préstamo de libro físico. 2.-Registra el libro y los datos del usuario. 3.-Se solicita la cédula de identidad del usuario o carnet estudiantil. 4.-La entrega los documentos personales se realiza una vez que se desinfecta el libro prestado.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00)	Gratuito	Instantáneo	Ciudadanía en general Estudiantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Centro de Servicios Bibliotecarios	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayra, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 2 999100, extensión 101.	Biblioteca de la universidad	No	No se cuenta con un formulario.	<a href="http://biblioteca.ikiam.edu.ec/">http://biblioteca.ikiam.edu.ec/</a>	1.406	7.531	
3	Servicio de consultorio medicina ocupacional	Mantener el estado de salud físico de la comunidad universitaria con acciones preventivas, curativas y de emergencia, de una manera responsable y profesional	1.- Los docentes, trabajadores y servidores de Ikiam, pueden acercarse a nuestro Consultorio médico o pueden comunicarse al número de teléfono del Dr. Marcelo Ortiz o al número de la Aux. Sulín Ogina.	1.- Ser docente titular o contratado de la universidad Ikiam. 2.- Ser trabajador de Ikiam. 3.- Ser servidor de Ikiam.	1.- Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2.- Se realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00)	Gratuito	Instantáneo	Docentes, trabajadores y servidores de la Universidad Ikiam	Dirección de Binemitar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayra, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 297040, extensión 261-261 - marcelo.ortiz@ikiam.edu.ec	Consultorio Médico de la Universidad / Fisiomedicina	No	No aplica formulario para este servicio	<a href="http://www.ikiam.edu.ec/que/que-es-consultorio-medico">http://www.ikiam.edu.ec/que/que-es-consultorio-medico</a>	100	137	
4	Asistencia en medicina general	Atención médica telefónica y/o presencial.	1.- Los y las estudiantes de Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse al número de teléfono de la Dra. Amanda Pereira o al número de la Aux. Sulín Ogina.	1.- Ser estudiante legalmente matriculado en la Universidad Ikiam.	1.- Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2.- Se realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00)	Gratuito	30 minutos	Estudiantes de la Universidad Ikiam	Dirección de Binemitar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayra, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 297040, extensión 261-261 - amanda.pereira@ikiam.edu.ec	Consultorio Médico de la Universidad / Fisiomedicina	No	No aplica formulario para este servicio	<a href="http://www.ikiam.edu.ec/que/que-es-consultorio-medico">http://www.ikiam.edu.ec/que/que-es-consultorio-medico</a>	203	1.453	
5	Asistencia odontológica	Asesoría odontológica por solicitud y atención emergente.	1.- Los y las estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la Universidad Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse al número de teléfono de la Odontóloga Luján Gadeby o al número de la Aux. Sulín Ogina.	1.- Ser estudiante legalmente matriculado en la Universidad Ikiam. 2.- Ser docente titular o contratado de la Universidad Ikiam. 3.- Ser trabajador de la Universidad Ikiam. 4.- Ser servidor de la Universidad Ikiam.	1.- Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2.- Se realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00)	Gratuito	30 minutos	Comunidad Universitaria Ikiam.	Dirección de Binemitar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayra, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 297040, extensión 101.	Consultorio odontológico	No	No aplica formulario para este servicio	<a href="http://www.ikiam.edu.ec/que/que-es-consultorio-medico">http://www.ikiam.edu.ec/que/que-es-consultorio-medico</a>	149	921	
6	Asistencia psicológica	Brindar a la comunidad universitaria atención y prevención en salud mental.	1.- Los y las estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la Universidad Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse al número de teléfono de la Psicóloga Maritza Constanza o al número de la Aux. Sulín Ogina.	1.- Ser estudiante, docente, administrativo o trabajador de la Universidad Ikiam y contar una cédula de identidad. 2.- En caso de emergencia la atención será inmediata.	1.-Mediante tele asistencia la psicóloga emite el diagnóstico y tratamiento. 2.- La persona se acerca al centro médico y espera su turno. 3.- El profesional realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00)	Gratuito	40 minutos	Comunidad Universitaria Ikiam.	Dirección de Binemitar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayra, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 297040, extensión 261.	Consultorio Médico de la Universidad / Fisiomedicina	No	No aplica formulario para este servicio	<a href="http://www.ikiam.edu.ec/que/que-es-consultorio-medico">http://www.ikiam.edu.ec/que/que-es-consultorio-medico</a>	60	582	90,87% con Atención satisfactoria.
7	Información y asesoría para postularse a matrícula de la Universidad Ikiam	Socialización de la oferta académica a estudiantes de bachillerato y ciudadanía en general, de forma virtual en las páginas oficiales de Ikiam.	1.- Ingresar a la página oficial de Ikiam. 2.- Ingresar al área de Admisión/Proceso de admisión. 3.- Estar pendiente de el calendario de postulaciones y especificaciones de cupos publicados por la Secretaría de Educación Superior Ciencia y Tecnología. 4.- Pueden solicitar información: José Serrano - jose.serrano@ikiam.edu.ec Carmela Yanez - yanezcm@ikiam.edu.ec	a) Tener Título de Bachiller o su equivalente de conformidad con la Ley. b) Cumplir con los requisitos normados por el Sistema de Evaluación y Admisión. c) En el caso de títulos obtenidos en el extranjero, deberán ser reconocidos o equiparados por el Ministerio de Educación.	1.- El postulado puede realizar la consulta o inquietud por correo electrónico, página Web de la institución, Facebook, WhatsApp, etc. 2.- Recaptada la solicitud o inquietud, la oficina de Admisión y Registro, prepara una respuesta válida y concisa al interesado, que recibirá por el mismo medio en el cual fue solicitado.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00)	Gratuito	30 minutos	Estudiantes bachilleres, población no escolar y ciudadanía en general.	Dirección Académica	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayra, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 299160 / DS 297040, extensión 225 Horario del profesional en atención telefónica - 059 99948742.	direccion.academica@ikiam.edu.ec / profesional.en.fisiomedicina.y.presencial • José Serrano Chano - jose.serrano@ikiam.edu.ec • Carmela Maritza Yanez Garcia - yanezcm@ikiam.edu.ec	No	No se cuenta con un formulario.	<a href="http://www.ikiam.edu.ec/que/que-es-consultorio-medico">http://www.ikiam.edu.ec/que/que-es-consultorio-medico</a>	753	6.103	
8	Seminarios, conferencias y charlas	Conferencias magistrales, seminarios y charlas sobre temas relevantes a la misión de la universidad.	1.- Los interesados deben acercarse a la universidad o ingresar al ID de reunión, el día y hora establecida para recibir los seminarios, conferencias o charlas que se dictan en la universidad.	Presencial, en línea e híbrida	1.- Se comunica semanalmente por canales internos a través de la página web y redes sociales. 2.- Reserva lugar, confirma expositor y preparar material. 3.- Transmite información y responde inquietudes de asistentes.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00)	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general la mayoría de la comunidad universitaria Ikiam.	Vicerrectorado Académico, Dirección de Comunicación	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayra, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 299160, extensión 100/ 215.	Lugar designado para el efecto	No	No se cuenta con un formulario.	<a href="http://www.ikiam.edu.ec/">http://www.ikiam.edu.ec/</a>	273	767	
9	Servicio de Becas y Ayudas económicas	1.- Becas - Subvención económica otorgada por Ikiam para que el becario realice estudios, actividades académicas y/o más. 2.- Ayuda económica - Subvención de carácter excepcional no reembolsable, otorgada por la Ikiam a estudiantes regulares que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad.	1.- Entrega de solicitudes 2.- Acaruarla donde el profesional para realizar la entrevista 3.- Entrega de documentos y requisitos	1.- Ser estudiante, estar legalmente matriculado y cumplir con los requisitos.	1.- Recepción de solicitudes 2.- Entrevista a los estudiantes beneficiarios 3.- Elaboración de nóminas de estudiantes becarios 4.- Seguimiento al proceso de concesión de becas	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00)	Gratuito	4 semanas	Estudiantes de la Universidad Ikiam	Dirección de Binemitar Universitario	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayra, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 299160, extensión 100/ 215.	Oficina - vía telefónica, página web	Si	<a href="http://www.ikiam.edu.ec/que/que-es-consultorio-medico">http://www.ikiam.edu.ec/que/que-es-consultorio-medico</a> <a href="http://www.ikiam.edu.ec/que/que-es-consultorio-medico">http://www.ikiam.edu.ec/que/que-es-consultorio-medico</a> <a href="http://www.ikiam.edu.ec/que/que-es-consultorio-medico">http://www.ikiam.edu.ec/que/que-es-consultorio-medico</a>	134	1.082		
10	Estudios de Progreso	Oferta académica con 6 programas de progreso de la Universidad Regional Amazónica Ikiam	1.-Acercarse a las oficinas de la Dirección de Progreso. 2.- Escribir al whatsapp institucional. 3.- Llamar al teléfono convencional. 4.- Escribir a las redes sociales institucionales.	1.- Ingresar al portal web del Centro de Progreso <a href="http://www.progreso.ikiam.edu.ec/">http://www.progreso.ikiam.edu.ec/</a> y realizar el proceso de admisión en línea, subiendo los archivos con un peso no mayor a 250kb	1.- Ingresar al portal web del Centro de Progreso <a href="http://www.progreso.ikiam.edu.ec/">http://www.progreso.ikiam.edu.ec/</a> y realizar el proceso de admisión en línea, subiendo los archivos con un peso no mayor a 250kb	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00)	Autofinanciado	5 días	Profesionales con al menos título de tercer nivel	Dirección de Escuela de Progresos	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayra, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 299160, extensión 100/ 215.	Oficina - vía telefónica, página web	Si	No se cuenta con un formulario.	<a href="http://www.progreso.ikiam.edu.ec/">http://www.progreso.ikiam.edu.ec/</a>	11	127	

Portal de Transparencia (PPT)

<b>ITEM ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b> FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 12/10/2022 MEDIO: WEB UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): MÓN. VALERIE I. GUTÉRREZ HERAS CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: <a href="mailto:mon.valerie@ikiam.edu.ec">mon.valerie@ikiam.edu.ec</a> NÚMERO TELEFÓNICO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: 059-999160 EXT. 261	
--	--