

(¿) los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (se detallan los requisitos que exige la prestación del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, días, semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (distinguir si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono (extensión))	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario del servicio	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Solicitud de acceso a la información pública	Proporcionar información de acceso público de acuerdo a la solicitud del usuario internet y/o externo.	1.-Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2.-El solicitante debe que la respuesta de conformidad se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3.-Retornar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficina).	1.-Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2.-Llevar la información si el servicio está disponible en internet en los línea. 3.-Realizar el seguimiento a la solicitud.	1.-La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2.-Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3.-Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4.-Entrega de la comunicación con la respuesta a la solicitante.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00).	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general.	Dependencias de la institución	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayona, kilómetro 7 vía a Alto Tena. DS 2 999100, extensión 101.	Página Web	No	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/7-acceso-a-la-informacion-publica.pdf">https://www.ikiam.edu.ec/tema/7-acceso-a-la-informacion-publica.pdf</a>	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	0	2		
2	Servicio de biblioteca	Los ciudadanos tienen acceso a todos los recursos de consulta, físicos y digitales que dispone la universidad en la biblioteca, al servicio de préstamo de libros y recursos bibliográficos si encuentra disponible a todo público.	1.-El ciudadano va a la biblioteca y revisa las publicaciones físicas o través de estanterías y/o las publicaciones digital a través de bases de datos, presenares en los computadores de la biblioteca. 2.-Préstamo del libro o usuario debe dejar el día de la identidad o carnet estudiantil de ser el caso.	1.-Estudiante, docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad. Además, pueden acceder los ciudadanos que deseen utilizar los servicios de la biblioteca.	1.-La persona responsable de la biblioteca atiende al usuario o puede delegarlo a otro miembro del personal. 2.-Registra el libro y los datos del usuario. 3.-Se solicita la cédula de identidad del usuario o carnet estudiantil. 4.-La entrega los documentos personales se realiza una vez que el usuario el libro prestado.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00).	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general Integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Centro de Servicios Bibliotecarios	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayona, kilómetro 7 vía a Alto Tena. DS 2 999100, extensión 101.	Biblioteca de la universidad	No	No se cuenta con un formulario.	<a href="#">Biblioteca Ikiam</a>	645	5.063		
3	Servicio de consultorio medicina ocupacional	Mantener el estado de salud físico de la comunidad universitaria con acciones preventivas, curativas y de emergencia, de una manera responsable y profesional	1.- Los docentes, trabajadores y servidores de Ikiam, pueden acceder a nuestro Consultorio médico o pueden comunicarse al número de telefonía del Dr. Marcelo Ortiz o al número de la Aux. Sulín Ojeda.	1.- Ser docente titular o contratado de la Universidad Ikiam. 2.- Ser trabajador de Ikiam. 3.- Ser servidor de Ikiam.	1.- Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2.- Se realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00).	Gratuito	Inmediato	Docentes, trabajadores y servidores de la Universidad Ikiam	Dirección de Bienestar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayona, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 299100, extensión 261 - marcelo.ortiz@ikiam.edu.ec	Consultorio Médico de la Universidad / Fisiomedicina	No	No aplica formulario para este servicio	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/medicina-ocupacional">https://www.ikiam.edu.ec/tema/medicina-ocupacional</a>	143	780		
4	Asistencia en medicina general	Atención médica telefónica y/o presencial.	1.- Los y las estudiantes de Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse al número de telefonía de la Dra. Amanda Pereira o al número de la Aux. Sulín Ojeda.	1.- Ser estudiante legalmente matriculado en la Universidad Ikiam.	1.- Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2.- Se realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00).	Gratuito	30 minutos	Estudiantes de la Universidad Ikiam	Dirección de Bienestar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayona, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 299100, extensión 258 - amanda.pereira@ikiam.edu.ec	Consultorio Médico de la Universidad / Fisiomedicina	No	No aplica formulario para este servicio	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/medicina-general">https://www.ikiam.edu.ec/tema/medicina-general</a>	329	1.365		
5	Asistencia odontológica	Asesoría odontológica por solicitud y atención emergente.	1.- Los y los estudiantes, docentes, investigadores y servidores de la Universidad Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse al número de telefonía de la Odontóloga Ligia Gadeby o al número de la Aux. Sulín Ojeda.	1.- Ser estudiante legalmente matriculado en la Universidad Ikiam. 2.- Ser docente titular o contratado de la Universidad Ikiam. 3.- Ser trabajador de la Universidad Ikiam. 4.- Ser servidor de la Universidad Ikiam.	1.- Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2.- Se realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00).	Gratuito	30 minutos	Comunidad Universitaria Ikiam.	Dirección de Bienestar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayona, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 299100, extensión 101.	Consultorio odontológico	No	No aplica formulario para este servicio	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/odontologia">https://www.ikiam.edu.ec/tema/odontologia</a>	117	675		
6	Asistencia psicológica	Brindar a la comunidad universitaria atención y prevención en salud mental.	1.- Los y los estudiantes, docentes, investigadores y servidores de la Universidad Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse al número de telefonía de la Psicóloga Mariana Constante o al número de la Aux. Sulín Ojeda.	1.- Ser estudiante, docente, administrativo de la Universidad Ikiam y solicitar una cita en el caso de emergencia la atención será inmediata. 2.- El profesional realiza la atención respectiva.	1.-Mediante tele asistencia la psicóloga emite el diagnóstico y tratamiento. 2.- La persona se acerca al centro médico y espera su turno. 3.- El profesional realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00).	Gratuito	40 minutos	Comunidad Universitaria Ikiam.	Dirección de Bienestar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayona, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 299100, extensión 257.	Consultorio Médico de la Universidad / Fisiomedicina	No	No aplica formulario para este servicio	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/psicologia">https://www.ikiam.edu.ec/tema/psicologia</a>	92	481	NO APLICABLE para este servicio.	
7	Información y asesoría para postulantes a estudios de la Universidad Ikiam	Solicitar de la oferta académica a estudiantes de bachillerato y ciudadanía en general, de forma virtual en las páginas de la Universidad Ikiam.	1.- Ingresar a la página oficial de Ikiam. 2.- Estar pendiente de un calendario de postulaciones y exposiciones de casos publicados por la Secretaría de Educación Superior Ciencia y Tecnología. 3.- Pueden solicitar información: Eberto Pablo Guzmán Morales eberto.guzman@ikiam.edu.ec Jorge Romo Espín Campos jorge.espin@ikiam.edu.ec	a) Tener Título de Bachiller o su equivalente de conformidad con la ley. b) Cumplir con los Requisitos normados por el sistema de Ingresos y Admisión. c) En el caso de títulos obtenidos en el extranjero, deberán ser reconocidos o equiparados por el Ministerio de Educación.	1.-El postulante puede realizar la consulta o quedarse por correo electrónico, página Web de la institución, Facebook, WhatsApp etc. 2.- Recibir la solicitud o respuesta, la oficina de Admisión y Registro, prepara una respuesta válida y precisa al interesado, que recibirá por el mismo medio en el cual fue solicitado.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00).	Gratuito	30 minutos	Estudiantes bachilleres, población no escolar y ciudadanía en general.	Dirección Académica	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayona, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 299 9100 / DS 370 040, extensión 151. Número del profesional en atención telefónica: +593 995348742.	direccion.academica@ikiam.edu.ec / Profesional en teleatención y presencial: Eberto Pablo Guzmán Morales eberto.guzman@ikiam.edu.ec Jorge Romo Espín Campos jorge.espin@ikiam.edu.ec	No	No se cuenta con un formulario.	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/informacion">https://www.ikiam.edu.ec/tema/informacion</a>	247	2.020		
8	Seminarios, conferencias y charlas	Conferencias magistrales, seminarios y charlas sobre temas relevantes a la misión de la universidad.	1.- Los interesados deben acercarse a la universidad e ingresar al ID de reunión, el día y hora establecida para recibir los seminarios, conferencias o charlas que se dictan en la universidad.	Presencial, en línea e híbrida	1.-Se comunica semanalmente por canales internos y a través de la página web y redes sociales. 2.-Reservar lugar, confirmar expositor y preparar material. 3.-Transmite información y atiende inquietudes de asistentes.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00).	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general e integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Vicerrectorado Académico, Dirección de Comunicación	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayona, kilómetro 7 vía a Alto Tena. DS 2999100, extensión 100/ 215.	Lugar designado para el efecto	No	No se cuenta con un formulario.	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/seminarios">https://www.ikiam.edu.ec/tema/seminarios</a>	209	378		
9	Servicio de Becas y Ayudas económicas	1.- Becas - Subvención económica otorgada por Ikiam para que el becario realice estudios, actividades académicas y de má. 2.- Ayuda económica - Subvención de carácter excepcional no reembolsable, otorgada por la Ikiam a estudiantes que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad.	1.- Entrega de solicitudes 2.-Acreditación del profesional para realizar la entrevista 3.- Entrega de documentos y requisitos	1.- Ser estudiante legalmente matriculado y cumplir con los requisitos	1.-Recepción de solicitudes 2.-Entrega a los estudiantes beneficiarios 3.-Elaboración de informes sociales 4.-Seguimiento al proceso de concesión de becas	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00).	Gratuito	4 semanas	Estudiantes de la Universidad Ikiam	Dirección de Bienestar Universitario	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayona, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 2999100, extensión 100/ 215.	Oficina - vía telefónica, página web	Si	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/tema/17/becas-y-ayudas-economicas">https://www.ikiam.edu.ec/tema/tema/17/becas-y-ayudas-economicas</a>	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/tema/17/becas-y-ayudas-economicas">https://www.ikiam.edu.ec/tema/tema/17/becas-y-ayudas-economicas</a>	110	864		
10	Estudios de Posgrado	Oferta académica con 6 programas de posgrado de la Universidad Regional Amazónica Ikiam	1.-Acercarse a las oficinas del la Dirección de Posgrado. 2.- Escribir al correo electrónico. 3.- Escribir al whatsapp institucional. Llámanos al teléfono convencional. 3.- Escribir a las redes sociales institucionales.	1.- Carta de Interés explicando sus expectativas sobre el Programa. 2.- Copia del Título de Tercer nivel en el BACHILLERATO o copia del Acta de Grado. 3.- Record Académico. 4.- Hoja de Vida con copia de certificados en digital. 5.- Copia de la Cédula de Ciudadanía y/o Pasaporte a color. 6.- Registrar estos documentos en el portal web de la Universidad Regional Amazónica Ikiam. En caso de ser seleccionados deberá entregar estos documentos originales en físico.	1.- Ingresar al portal web del Centro de Posgrado <a href="https://posgrado.ikiam.edu.ec/">https://posgrado.ikiam.edu.ec/</a> y realizar el proceso de admisión en línea, subiendo los archivos con un peso no mayor a 20Mb	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00).	Autofinanciado	5 días	Profesionales con al menos título de tercer nivel	Dirección de Escuela de Posgrados	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayona, kilómetro 7 vía a Alto Tena. DS 2999100, extensión 100/ 215.	Oficina - vía telefónica, página web	No	No se cuenta con un formulario.	<a href="https://posgrado.ikiam.edu.ec/">https://posgrado.ikiam.edu.ec/</a>	7	84		
5										Portal de Trámite Ciudadano (PTC)									
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										29/07/2022									
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL									
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD									
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										MISL LEIDES GUZMÁN PERERA									
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										mleides.guzman@ikiam.edu.ec									
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(099)299100 EXT. 204									