

El servicio que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (se describe en detalle el proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (horas, días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de oficina de atención al servicio Link para acceder a la página de inicio del sitio web (y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (listar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública	Proporcionar información de acceso público de acuerdo a la solicitud del usuario interno y/o externo.	1-Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2-Estar pendiente de que la respuesta de constatación se entregue antes de los 15 días siguientes al Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3-Metar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas).	1. Llevar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Llevar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta a la solicitud.	Lunes a viernes de 08h30 a 17h30.	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general.	Dependencia de la institución	Campus universitario parroquia Mayuza, kilómetro 7 vía a Alto Tena. <a href="http://www.ikiam.edu.ec">http://www.ikiam.edu.ec</a> Teléfono: 06 3700404 06 2999160	Oficinas ubicadas en el campus universitario parroquia Mayuza, kilómetro 7 vía a Alto Tena. Teléfono: 06 3700404 - 06 2999160, recepción@ikiam.edu.ec	No	<a href="http://www.ikiam.edu.ec">www.ikiam.edu.ec</a>	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	0	0	
2	Servicio de biblioteca	Los ciudadanos tienen acceso a todos los recursos de consulta, físicos y digitales que dispone la universidad, la biblioteca, el servicio de préstamo de libros y recursos bibliográficos se encuentra disponible a todo público	1-El ciudadano se acerca a la biblioteca y revisa las publicaciones físicas a través de estanterías abiertas y/o las publicaciones digitales a través de los bases de datos, presentes en los computadores de la biblioteca. 2-Préstamo de libros, el usuario debe dar su cédula de identidad o carnet estudiantil de ser el caso.	1. La persona responsable de la biblioteca atiende al usuario o pedido de préstamo de libro físico. 2. Registra el libro y los datos del usuario. 3. Se solicita la cédula de identidad del usuario o carnet estudiantil. 4. Entrega de documentos personales si realiza una vez que se devuelve el libro prestado.	1. La persona responsable de la biblioteca atiende al usuario o pedido de préstamo de libro físico. 2. Registra el libro y los datos del usuario. 3. Se solicita la cédula de identidad del usuario o carnet estudiantil. 4. Entrega de documentos personales si realiza una vez que se devuelve el libro prestado.	Lunes a viernes, de 07h30 a 20h00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Centro de Servicios Bibliotecarios	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayuza, kilómetro 7 vía a Alto Tena de 2999160, extensión 105.	Biblioteca de la universidad	No	<a href="http://www.ikiam.edu.ec">www.ikiam.edu.ec</a>	<a href="http://www.ikiam.edu.ec">www.ikiam.edu.ec</a>	28	1.431	
3	Servicio de consultorio medicina ocupacional	Brindar atención en medicina interna y telemedicina.	1-Acceder al centro médico, enviar un correo electrónico al correo de atención o al número de emergencia del médico ocupacional. 2-Solicitar atención médica.	1- Ser docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad y/o miembro del personal administrativo de la universidad. 2- Solicitar atención médica.	1. Responsable de centro médico recibe al usuario que requiere el servicio (atención presencial). 2. Colocarse tomo los signos vitales. 3. Médico atiende al paciente, envía receta médica, pedidos de exámenes y/o instrucciones, de ser el caso. 4. Se conforma la forma de entrega como, familia, aplicación meet, (atención tele asistencia). 5. Envío de formulario de control de vitalidad y salud humana, análisis de los registros obtenidos, identificación de pacientes con sintomatología emergente, toma contacto. 6- Registra información del paciente y asigna turno según el cuadro clínico.	Lunes a viernes de 08h30 a 17h30.	Gratuito	Inmediato	Integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	TELEMEDICINA	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayuza, kilómetro 7 vía a Alto Tena de 3700404, extensión 262 / 261. marcelo.ortiz@ikiam.edu.ec	Consultorio Médico de la Universidad	No	<a href="http://www.ikiam.edu.ec">www.ikiam.edu.ec</a>	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	76	1.278	
4	Servicio de consultorio medicina general	*Atención médica teledistancia y/o emergente. *Toma de muestra PCR	1-En y/o estudiantes pueden acceder por correo electrónico o llamada telefónica agendando la cita sin que afecte su hora académica, deben señalar sintomatología y número de contacto. 2- Registrar el día de la plataforma meet que se enviará al correo electrónico de agendamiento. *De ser necesario cita recurrente en la consulta se establecen el seguimiento y programación de nuevas atenciones. *El envío de formulario de control de vitalidad y salud que están cédula como al correo institucional.	1- Ser estudiante de la Universidad IKIAM	1- Registra información del paciente en historia clínica digital. 2- El médico emite el Diagnóstico y tratamiento 4- Registra en la matriz de reporte y de ser el caso de seguimiento se reprograma la cita.	Lunes a viernes de 9:30 - 13:30 a 14:30 - 16:30	Gratuito	30 minutos	ESTUDIANTES IKIAM	TELEMEDICINA	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayuza, kilómetro 7 vía a Alto Tena de 3700404, extensión 262 / 261. *Número de profesionales en atención tele asistida: 098756093 amanda.garcia@ikiam.edu.ec	TELEMEDICINA	No	<a href="http://www.ikiam.edu.ec">www.ikiam.edu.ec</a>	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	60	1.056	
5	Servicio de Soporte a medicina ocupacional emergente (COVID-19).	Atenciones y soporte en procedimientos SARS- COV 2 en Medicina Ocupacional	1. Mediante solicitud de autorización de ingreso temporal o definitiva a los predios de la Universidad, cumpliendo el protocolo de retorno progresivo.	1- Ser docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad y solicitar una cita médica.	1. Asistir a la entrega del registro de evaluación clínica COVID. 2. Registro de control de signos vitales efectuado a servidores públicos de ingreso eventual y permanente	Lunes a viernes de 08h30 a 17h30.	Gratuito	10 min	Integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Centro Médico Universitario	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayuza, kilómetro 7 vía a Alto Tena de 3700404, extensión 262 / 261.	Área de trabajo	No	<a href="http://www.ikiam.edu.ec">www.ikiam.edu.ec</a>	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	303	1152	
6	Servicio de consultorio odontológico	Brindar atención de salud odontológica por virtual y atención emergente.	1-Acceder al centro médico por atención emergente personal que está trabajando preventivamente y ha cumplido protocolo de ingreso. 2. Enviar un correo electrónico al correo de bienestar universitario y solicitar atención por tele odontología.	1- Ser estudiante, docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad y solicitar una cita médica.	1. Registrar información del paciente en la historia clínica digital. 2. Odontólogo atiende al paciente, envía receta médica, pedidos de exámenes y/o instrucciones, de ser el caso. 3. Valorar al paciente en función de la atención de diagnóstico y dirección atención subsecuente y tratamiento definitivo.	Lunes a viernes de 08h30 a 17h30.	Gratuito	30 minutos	Integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Centro Médico Universitario	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayuza, kilómetro 7 vía a Alto Tena de 3700404, extensión 262 / 261.	Consultorio odontológico	No	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	28	730	
7	Asistencia psicológica	Brindar a la comunidad universitaria atención y prevención en salud mental.	1. Aplicar la encuesta de atención psicológica tele asistida - emergencia sanitaria COVID-19 a la población universitaria. 2. Solicitar a través de correo institucional o las atenciones emergentes. 3. Agendar cita de atención especializada a través de Meet: video conferencia.	1. Ser estudiante, docente, administrativo de la universidad Ikiam y solicitar una cita médica, en caso de emergencia la atención será inmediata	1. Mediante tele asistencia la psicóloga emite el Diagnóstico y tratamiento 2. Entrevista al usuario y plantea información del caso a atender a través de meet - video conferencia. 3. Brindar consejo y/o derivar el caso a unidad o dependencia competente a través de meet - video conferencia. 4. Realiza diagnóstico, seguimiento y acompañamiento del USU.	Lunes a viernes de 08h30 a 17h30.	Gratuito	40 minutos	Integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Centro Médico Universitario	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayuza, kilómetro 7 vía a Alto Tena de 3700404, extensión 261.	TELETRABAJO	No	<a href="http://www.ikiam.edu.ec">www.ikiam.edu.ec</a>	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	84	782	
8	Información y asesoría para postularse a inscripción de la universidad Ikiam	Socialización de la oferta académica a estudiantes de bachillerato de los diferentes centros educativos y ciudadanía en general.	1- Ingresar a la página oficial de Ikiam: <a href="https://www.ikiam.edu.ec/">https://www.ikiam.edu.ec/</a> 2- Hacer clic en Oficina Académica y poder visualizar las diferentes carreras de pregrado que oferta Ikiam. 3- Hacer clic en Admisión/Proceso de admisión. 4- Ingresar al Proceso de admisión 2020 <a href="http://admis.ikiam.edu.ec/">http://admis.ikiam.edu.ec/</a> y estar pendiente de el calendario de postulación y asignación de cupos publicados por el Secretario de Educación Superior Ciencia y Tecnología. 5- Puede solicitar información a través del correo electrónico: oficina.admision@ikiam.edu.ec	a) Tener Título de Bachiller o su equivalente, de conformidad con la ley. b) Cumplir con los Requisitos normados por el sistema de Nivelación y Admisión. c) En el caso de títulos obtenidos en el extranjero, deberán ser reconocidos o equiparados por el Ministerio de Educación. 5- Puede solicitar información a través del correo electrónico: oficina.admision@ikiam.edu.ec	1. Una vez registrada la solicitud o equiparación por los diferentes medios de comunicación realizados por el postulante, La Oficina de Admisión y Registro, realizar el procesamiento de la información emitida por el postulante o ciudadanía en general. 3. Una vez registrada la consulta o solicitud, se prepara una respuesta válida y concisa al interesado, que recibirá por el mismo medio en el cual fue solicitado, de manera	Lunes a viernes de 08h30 a 17h30.	Gratuito	30 minutos	Estudiantes bachilleres, población no escolar y ciudadanía en general.	Oficina de Admisión y Registro.	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayuza, kilómetro 7 vía a Alto Tena de 3700404, extensión 101	Dirección de Vinculación con la sociedad oficina.admision@ikiam.edu.ec / andrea.neto@ikiam.edu.ec / david.munich@ikiam.edu.ec / carlos.sanchez@ikiam.edu.ec / harrapaga@ikiam.edu.ec con 653 39 623 1514	No	<a href="http://www.ikiam.edu.ec">www.ikiam.edu.ec</a>	<a href="http://www.ikiam.edu.ec">www.ikiam.edu.ec</a>	500	1.904	
9	Visitas guiadas al campus de la universidad	Visitas guiadas a estudiantes de escuelas, colegios y ciudadanía en general.	1- Completar el link de visitas guiadas. 2- Enviar un correo electrónico al correo de factas solicitando una visita guiada y/o charla académica, el número de participantes y la fecha sugerida para realizar dicha visita. 3- Esta oficina puede ser entregado en el recordatorio o enviado vía correo electrónico a <a href="mailto:retardado@ikiam.edu.ec">retardado@ikiam.edu.ec</a> .	Enviar solicitud por escrito con al menos dos semanas de anticipación a la fecha solicitada de visita.	1- Se completa en link de visitas guiadas. 2- Se envía un correo electrónico al correo de factas solicitando una visita guiada y/o charla académica, el número de participantes y la fecha sugerida para realizar dicha visita. 3- Se analiza disponibilidad y se acepta o plantean sugerencias. 4- Se comunica y acuerda la visita guiada. 5- Se agenda, define guía y material necesario para visita. 6- Se atiende visita.	Lunes a viernes de 08h30 a 17h30.	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general, estudiantes de escuelas, colegios y universidades, personal académico de escuelas, colegios y universidades.	Rectorado, Dirección de Vinculación con la Sociedad, Dirección de Comunicación y Coordinación Académica.	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayuza, kilómetro 7 vía a Alto Tena de 2999160, extensión 295.	Dirección de Vinculación con la sociedad carlos.sanchez@ikiam.edu.ec / vinculacion@ikiam.edu.ec	No	<a href="http://www.ikiam.edu.ec">www.ikiam.edu.ec</a>	<a href="http://www.ikiam.edu.ec">www.ikiam.edu.ec</a>	16	3005	
10	Seminarios, conferencias y charlas	Conferencias magistrales, seminarios y charlas sobre temas relevantes a la misión de la universidad.	Los interesados, deben acercarse a la universidad o ingresar al ID de reunión, en día y hora establecida para recibir los seminarios, conferencias o charlas que se dictan en la Universidad.	Asistir personalmente	1- Se comunica semanalmente por canales internos y a través de la página web y redes sociales. 2- Reserva lugar, confirma expositor y preparar material 3- Transmite información y atiende inquietudes de asistentes.	Lunes a viernes de 8h30 a 17h30. Hoy y define el expositor	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general e integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Vicerrectorado Académico, Dirección de Comunicación	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayuza, kilómetro 7 vía a Alto Tena de 2999160, extensión 100 / 215.	Lugar designado para el efecto	No	No se cuenta con un formulario para acceder al servicio.	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	80	1530	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												30/11/2020						
FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												MGS. CARLOS PATRICIO SÁNCHEZ QUINCHUELA						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												<a href="mailto:vinculacion@ikiam.edu.ec">vinculacion@ikiam.edu.ec</a>						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												06 2999160 EXTENSIÓN 195						

VER NOTA ACLARATORIA