

El servicio que ofrece y la forma de acceder a él, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe en detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Usuario de beneficiario o tipo de servicio (Indicar si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina que ofrece el servicio (Indicar si es por correo, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Indicar si es por correo, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (si es)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1.	Solicitud de acceso a la información pública	Proporcionar información de acceso público de acuerdo a la solicitud de usuario interno y/o externo.	1-Enviar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2-Estar pendiente de que la respuesta de contestación entregue antes de los 15 días siguientes a los 5 días LOTAIP (3D días y 5 días con prórroga). 3-Detener la comunicación con la respuesta a la solicitud, según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficina). 4-Enviar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 5-Estar pendiente de que la respuesta de contestación entregue antes de los 15 días siguientes a los 5 días LOTAIP (3D días y 5 días con prórroga). 6-Detener la comunicación con la respuesta a la solicitud, según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficina).	1-Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2-Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3-Realizar el seguimiento a la solicitud.	1-La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2-Para el área que genera, produce o custodia la información. 3-Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4-Enviar la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	Lunes a viernes de 08:30 a 17:30.	Gratis	15 días	Ciudadanía en general.	Dependencias de la institución	Campus universitario parroquia Moyuna, kilómetro 7 Jula a Añlo Tena, Mpio. Jivaro, kilómetro 7 Jula a Añlo Tena, Teléfono: 06 370040-06 2999160	No	https://www.ikiam.edu.ec/solicitud-informacion-publica	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	0	0		
2.	Servicio de biblioteca	Los ciudadanos tienen acceso a todos los recursos de consulta, libros y digitales que dispone la universidad en la biblioteca. El servicio de préstamo de libros y recursos bibliográficos se encuentra disponible a todo público.	1-El ciudadano se acerca a la biblioteca y revisa las publicaciones físicas a través de estanterías abiertas y/o las publicaciones digitales a través de los bases de datos, presentes en las computadoras de la biblioteca. 2-Problemático de libros: el usuario debe elegir su ciudad y su identidad o carnet estudiantil de ser el caso.	Se estudia, docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad y ciudadanos que deseen utilizar los servicios de la biblioteca.	1-La persona responsable de la biblioteca atiende al usuario en puntos de préstamo de libros físicos. 2-Para el libro y los datos del usuario. 3-Se solicita la cédula de identidad del usuario o carnet estudiantil. 4-La entrega los documentos personales al realizar una vez que se devolva el libro prestado.	Lunes a viernes, de 07:30 a 20:00	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general Integrados de la comunidad universitaria	Centro de Servicios Bibliotecarios	Biblioteca de la universidad	No	https://www.ikiam.edu.ec/biblioteca	https://www.ikiam.edu.ec/biblioteca	277	1.608		
3.	Servicio de consultorio medicina ocupacional	Brindar atención en medicina interna y balneario.	1-Accede al centro médico, emite un correo electrónico al correo o llamar al número de emergencia del médico ocupacional. 2-Realizar atención médica.	1-Ser docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad y solicitar una cita médica. 2-Atención será inmediata si es emergencia médica.	1-Responsable de centro médico recibe al usuario que requiere el servicio (atención presencial). 2-Definirse como los signos vitales. 3-Médico atiende al paciente, emite receta médica, pedidas de exámenes y/o instrucciones, de ser el caso. 4-Se comunica de forma directa mediante correo, llamada, aplicación meet, (atención vía asistencial). 5-Envío de formulario del control de movilidad y salud humana, análisis de los registros asistenciales, identificación de pacientes con sintomatología emergente, toma de contacto. 6-Registro información del paciente y asigna turno según su cuadro clínico.	Lunes a viernes de 08:30 a 17:30.	Gratis	Inmediato	Integrados de la comunidad universitaria	TELEMEDICINA	Consultorio Médico de la Universidad	No	https://www.ikiam.edu.ec/medicina-ocupacional	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	78	393		
4.	Servicio de consultorio medicina general	*Atención médica transaccional y/o emergente. *Forma de consulta PDI emergente.	1-El usuario puede acceder por correo electrónico o llamada telefónica agendando la cita en que afecta su hora académica, deben señalar la urgencia y el motivo de la consulta. 2-El usuario debe ingresar al ID de la plataforma meet que se enviará al correo electrónico de agendamiento. 3-No es necesario cita recurrente en la consulta se establecerá el seguimiento y programación de nuevas atenciones. 4-El usuario debe enviar el correo con el historial de salud que tiene en su expediente.	1-El estudiante de la Universidad IKIAM	1-Registra información del paciente en historia clínica digital. 2-El médico emite el diagnóstico y tratamiento. 3-El médico emite el diagnóstico y tratamiento. 4-El médico emite el diagnóstico y tratamiento. 5-El médico emite el diagnóstico y tratamiento. 6-El médico emite el diagnóstico y tratamiento.	Lunes a viernes de 9:30 a 13:30 y 14:30 a 18:30	Gratis	30 minutos	ESTUDIANTES IKIAM	TELEMEDICINA	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Jula a Añlo Tena 06 370040, extensión 262 / 261. *Número del profesional en atención vía asistencial: 0987654321 mandata.perez@ikiam.edu.ec	No	https://www.ikiam.edu.ec/consultorio-medico-general	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	60	1.116		
5.	Servicio de soporte a medicina ocupacional emergente (COVID-19)	Atenciones y soporte en procedimientos SARS-CoV-2 en Medicina Ocupacional	1-Mediante solicitud de autorización de ingreso temporal o definitivo a los predios de la Universidad, cumpliendo el protocolo de retorno progresivo.	1-Ser docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad y solicitar una cita médica.	1-Asistir a la entrega de registro de evaluación clínica COVID-19. 2-Registro de control de signos vitales efectuado a un punto público de ingreso eventual y permanente	Lunes a viernes de 08:30 a 17:30.	Gratis	10 min	Integrados de la comunidad universitaria	Centro Médico Universitario	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Jula a Añlo Tena 06 370040, extensión 262 / 261.	No	https://www.ikiam.edu.ec/soporte-emergente-covid-19	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	91	1243		
6.	Servicio de consultorio odontológico	Brindar atención de salud odontológica por urgencia y atención emergente.	1-Accede al centro médico por atención emergente personal que está trabajando presencialmente y ha completado el protocolo de ingreso. 2-Enviar un correo electrónico al correo binarar@ikiam.edu.ec para solicitar atención por vía odontológica.	1-Ser estudiante, docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad y solicitar una cita médica.	1-Registrar información del paciente en la historia clínica digital. 2-Identificar al paciente, emite receta médica, pedidas de exámenes y/o instrucciones, de ser el caso. 3-Realizar diagnóstico y tratamiento mediante correo electrónico a Binarar Universitario. 4-Valorar al paciente en función de la atención a ser de tratamiento y la dirección atención subsiguiente y/o tratamiento definitivo.	Lunes a viernes de 08:30 a 17:30.	Gratis	30 minutos	Integrados de la comunidad universitaria	Centro Médico Universitario	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Jula a Añlo Tena 06 370040, extensión 262 / 261.	No	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	0	730		
7.	Asistencia psicológica	Brindar a la comunidad universitaria atención y prevención en salud mental.	1-Aplicar la encuesta de atención psicológica tele asistencial, emergencia sanitaria COVID-19 a la población universitaria. 2-Solicitar a través de correo institucional a las dependencias emergentes. 3-Agendar citas de atención especializada a través de Meet, video conferencia.	1-Ser estudiante, docente, administrativo de la universidad Ikiam y solicitar una cita médica, en caso de emergencia la atención será inmediata.	1-Entrevista al usuario e brinda información del caso a Binarar Universitario. 2-Brindar atención y/o soporte a través de Meet - video conferencia. 3-Realizar diagnóstico, seguimiento y acompañamiento del caso.	Lunes a viernes de 08:30 a 17:30.	Gratis	40 minutos	Integrados de la comunidad universitaria	Centro Médico Universitario	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Jula a Añlo Tena 06 370040, extensión 262 / 261.	No	https://www.ikiam.edu.ec/asistencia-psicologica	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	58	729		
8.	Información y asesoría para postulación a nivelación de la universidad Ikiam	Solicitar de la oferta académica y evaluaciones de nivelación de las diferentes carreras de educación superior y ciudadanía en general.	1-Regresar a la página oficial de Ikiam: https://www.ikiam.edu.ec/ 2- Hacer clic en Oferta Académica y podrá visualizar la información de la oferta académica. 3- Hacer clic en Admisión/Proceso de Admisión. 4- Registrar el Proceso de admisión https://admis.ikiam.edu.ec/ y estar pendiente de calendario de postulaciones y aceptaciones de cupos publicados por la Secretaría de Educación Superior Ciencia y Tecnología. 5- Pueden solicitar información a través del correo electrónico: oferta.admisio@ikiam.edu.ec	al Toner Titulo de Bachiller o su equivalente de conformidad con la Ley. 2- Concurrir con los Requisitos normados por el sistema de Vinculación y Admisión. 3- En el caso de haber sido otorgado en el extranjero, deberán ser reconocidos o equiparados por el Ministerio de Educación.	1-El postulado puede realizar la consulta o requerir por medio de diferentes medios de comunicación de cuenta IKIAM. Tales como: correo electrónico, página Web de la institución, Facebook, WhatsApp, etc. 2-Una vez recibida la solicitud o requerido por los diferentes medios de comunicación realizados al postulante, la Oficina de Admisión y Registro, realiza el procesamiento de la información enviada por el postulante o ciudadano en general. 3-Una vez recibida la consulta o requerido, se prepara una respuesta válida y concisa al interesado, que recibirá por el mismo medio en el cual fue solicitado, de manera	Lunes a viernes de 08:30 a 17:30.	Gratis	30 minutos	Estudiantes bachilleres, población no escolar y ciudadanía en general.	Oficina de Admisión y Registro	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Jula a Añlo Tena 06 370040, extensión 301.	No	https://www.ikiam.edu.ec/informacion-asesoria-postulacion-nivelacion	https://www.ikiam.edu.ec/informacion-asesoria-postulacion-nivelacion	500	2.464		
9.	Vistas gratuitas al campus de la universidad	Visitas guiadas a estudiantado de escuelas, colegios y ciudadanía en general.	1-Completar el link de vistas guiadas. 2-Enviar un correo dirigido al correo vistas@ikiam.edu.ec solicitando una visita guiada y/o visita académica, el nombre de participantes y la fecha sugerida para realizar dicha visita. 3-Este oficio puede ser entregado en el recordatorio enviado de correo electrónico a vistas@ikiam.edu.ec .	Enviar solicitud por escrito al menos 10 días antes de anticipación a la fecha solicitada de visita.	1-Se completa el link de vistas guiadas. 2-Se recibe el correo de solicitud. 3-Se registra en el sistema el número de visitantes, fecha de visita, días del contacto. 4-Se analiza disponibilidad y se acepta o plantear sugerencias. 5-Se convoca y agenda la visita guiada. 6-Se agenda, definen guías y material necesario para visita. 7-Se atiende la visita.	Lunes a viernes de 08:30 a 17:30.	Gratis	3 días	Ciudadanía en general, integrantes de escuelas, colegios y universidades, personal académico de escuelas, colegios y universidades.	Rectorado, Dirección de Vinculación con la Sociedad, Dirección de Comunicación y Coordinación Académica.	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Jula a Añlo Tena 06 2999160, extensión 295.	No	https://www.ikiam.edu.ec/vistas-gratuitas-campus	https://www.ikiam.edu.ec/vistas-gratuitas-campus	0	2089		
10.	Seminarios, conferencias y charlas	Conferencias, magisterios, seminarios y charlas sobre temas relevantes a nivel de la universidad.	Los interesados deben acercarse a la universidad o generar el ID de reunión, el día y hora establecida, para recibir los seminarios, conferencias o charlas, que se ofrecen a la ciudadanía.	Asistir personalmente	1-Se comunica personalmente por canales internos y a través de la página web y redes sociales. 2-Realizar la agenda, confirmación y preparar material. 3-Tramite información y agenda requeridos de asistentes.	Lunes a viernes de 8:00 a 17:30. Hora a día del evento	Gratis	5 días	Ciudadanía en general e integrantes de la comunidad universitaria	Vicerrectorado Académico, Dirección de Comunicación	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Jula a Añlo Tena 06 2999160, extensión 100 / 215.	No	No se cuenta con un formulario para acceder al servicio.	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	1	1451		

VER NOTA ACLARATORIA

Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámite Ciudadano (PTC)	Portal de Trámite Ciudadano (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2020
FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	SEMESTRAL
UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN (LITERAL G):	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL G:	MIG. CARLOS PATRICIO LÁÑEZ QUINCHULEA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN:	carlos.lanez@unah.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN:	DE 2999160 EXTENSIÓN 195