

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.   | Descripción de la unidad                        | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable |
|---|---|--|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |   |  |  |                    |
| 1   | Comisión Gestora/ Rectorado                     | Es la máxima autoridad ejecutiva de la Universidad Regional Amazónica Ikiam y ejerce su representación legal, judicial y extra judicial, conforme lo establece la Ley Orgánica de Educación Superior.  | Anexo 1 (Ver nota aclaratoria)   |                    |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR</b>          |   |  |  |                    |
| 2   | Vicerrectorado Académico                        | Programar, gestionar y articular los resultados de la docencia, investigación, innovación social, innovación tecnológica y cualquier actividad administrativa requerida por la universidad para el debido funcionamiento de las dependencias a su cargo.   | Porcentaje de estudiantes involucrados en actividades de investigación   | 100%               |
| 3   | Coordinación Académica                          | Asegurar la prestación adecuada y oportuna de servicios de calidad para la gestión y movilidad académica.  | Anexo 1 (Ver nota aclaratoria)   |                    |
| 4   | Coordinación de Servicios para la Investigación | Asegurar la prestación adecuada y oportuna de servicios de calidad para apoyar la investigación científica.  | Porcentaje de actividades de investigación que generan impacto.  | 12%                |
| 5   | Vicerrectorado Tecnológico                      | Programar, gestionar y articular los resultados de la docencia, investigación, innovación social, innovación tecnológica y cualquier actividad administrativa requerida por la universidad para el debido funcionamiento de las dependencias a su cargo.   | Número de proyectos que han impactado directamente al sector productivo  | 6                  |
|   |   |  | Proyectos donde se ha transferido conocimiento o se ha facilitado la generación de capacidades hacia la producción | 6                  |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>               |   |  |  |                    |
| Anexo 1 (Ver nota aclaratoria)                |   |  |  |                    |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>              |   |  |  |                    |
| 6   | Coordinación de Gestión Universitaria           | Asegurar las condiciones necesarias para una operación permanente, continua y adecuada de la infraestructura del campus universitario. Asegurar la disponibilidad de los servicios de tecnologías de la información necesarios para desarrollar y soportar la operatividad de los sistemas de información de la Universidad. | Anexo 1 (Ver nota aclaratoria)   |                    |

|   |   |  |  |                                |
|---|---|--|--|--------------------------------|
| 7   | Coordinación de Gestión Institucional   | Planificar y administrar de forma adecuada y oportuna los recursos presupuestarios y materiales necesarios para la operación de la Universidad, gestionar la prestación de servicios administrativos y las estrategias para la captación, retención del Talento Humano, así como coordinar la consecución de los planes, programas y proyectos para el desarrollo administrativo de la Universidad.  | Anexo 1 (Ver nota aclaratoria)   |                                |
| 8   | Coordinación de Gestión Estratégica     | Planificar y coordinar la gestión estratégica de la Universidad, a través de los procesos técnicos y sistemáticos de planificación institucional, administración y gestión de proyectos de inversión para el desarrollo y crecimiento de la Universidad, y la implementación del sistema de aseguramiento de la calidad, sustentado en la evaluación y acreditación de capacidades institucionales, y en la gestión del desempeño de sus procesos y servicios. | Porcentaje de servicios internos y externos evaluados                          | 100%                           |
|   |   |  | Nivel de satisfacción de usuarios  | 4                              |
|   |   |  | Auto sostenibilidad financiera de actividades clave                            | 70%                            |
|   |   |  | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gastos                               | 100%                           |
| 9   | Coordinación Vinculación y Comunicación | Proponer, instrumentar, e implementar las políticas y estrategias para la gestión de las relaciones externas de la Universidad Ikiam y su vinculación estratégica con diferentes entornos a nivel local, nacional e internacional, además, planificar y gestionar las estrategias de comunicación y marketing y el manejo de la marca e imagen institucional.  | Programas y /o proyectos de vinculación con la sociedad                        | 8                              |
| 10  | Coordinación de Servicios Jurídicos     | Brindar asesoría legal para la aplicación correcta del ordenamiento jurídico que regula a la Universidad y proveer del soporte jurídico al Rectorado y a todas las áreas de la Universidad a través de servicios especializados de patrocinio y asesoría jurídica, apoyo a la contratación pública y asistencia legal para la investigación, la innovación y el emprendimiento.  | Anexo 1 (Ver nota aclaratoria)   |                                |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |   |  |  | Anexo 2 (Ver nota aclaratoria) |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |  | 31/08/2017   |                                |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |   |  | MENSUAL  |                                |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |   |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN   |                                |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |   |  | ING. CUYACHAMIN CHARIGUAMAN LUIS JAVIER  |                                |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |   |  | <a href="mailto:luis.cuyachamin@ikiam.edu.ec">luis.cuyachamin@ikiam.edu.ec</a> |                                |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |   |  | (06) 2 999 160 EXTENSIÓN 206   |                                |