

(¿) los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (se detallan los requisitos que exige la prestación del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, días, semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (distinguir si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono (extensión))	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario del servicio	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Solicitud de acceso a la información pública	Proporcionar información de acceso público de acuerdo a la solicitud del usuario internet y/o externo.	1.-Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2.-Está pendiente de que la respuesta de conformidad se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3.-Retornar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o resto en oficina).	1.-Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2.-Llenar la información si el servicio está contratado en internet (en línea). 3.-Realizar el seguimiento a la solicitud.	1.-La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2.-Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3.-Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4.-Entrega de la comunicación con la respuesta a la solicitante.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00)	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general.	Dependencias de la institución	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyana, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 2 999100, extensión 101.	Página Web	No	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/7/acceso-a-la-informacion-publica.pdf">https://www.ikiam.edu.ec/tema/7/acceso-a-la-informacion-publica.pdf</a>	No se cuenta con un link para acceder al servicio	0	2		
2	Servicio de biblioteca	Los ciudadanos tienen acceso a todos los recursos de consulta, físicos y digitales que dispone la universidad en la biblioteca, al servicio de préstamo de libros y recursos bibliográficos que encuentra disponible a todo público.	1.-El ciudadano va a la biblioteca y revisa las publicaciones físicas o través de estanterías abiertas y/o las publicaciones digital a través de bases de datos, presenares en los computadores de la biblioteca. 2.-Préstamo del libro o usuario debe diligenciar cédula de identidad o carnet estudiantil de ser el caso.	1.-Estudiante, docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad. Además, pueden acceder los ciudadanos que desean utilizar los servicios de la biblioteca.	1.-La persona responsable de la biblioteca atiende al usuario o puede delegarlo a otro miembro del personal. 2.-Registra el libro y los datos del usuario. 3.-Se solicita cédula de identidad del usuario o carnet estudiantil. 4.-La entrega los documentos personales se realiza una vez que el usuario el libro prestado.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00)	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general Egresados de la comunidad universitaria Ikiam.	Centro de Servicios Bibliotecarios	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyana, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 2 999100, extensión 101.	Biblioteca de la universidad	No	No se cuenta con un formulario.	<a href="http://biblioteca.ikiam.edu.ec">Biblioteca Ikiam</a>	535	5.063		
3	Servicio de consultorio medicina ocupacional	Mantener el estado de salud físico de la comunidad universitaria con acciones preventivas, curativas y de emergencia, de una manera responsable y profesional	1.- Los docentes, trabajadores y servidores de Ikiam, pueden acceder a nuestro Consultorio médico o pueden comunicarse al número de telefonía del Dr. Marcelo Ortiz o al número de la Aux. Sulín Oquima.	1.- Ser docente titular o contratado de la Universidad Ikiam. 2.- Ser trabajador de Ikiam. 3.- Ser servidor de Ikiam.	1.- Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2.- Se realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00)	Gratuito	Inmediato	Docentes, trabajadores y servidores de la Universidad Ikiam	Dirección de Bienestar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyana, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 299100, extensión 261 - marcelo.ortiz@ikiam.edu.ec	Consultorio Médico de la Universidad / Fisiomedicina	No	No aplica formulario para este servicio	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/3/medicina-ocupacional">https://www.ikiam.edu.ec/tema/3/medicina-ocupacional</a>	95	875		
4	Asistencia en medicina general	Atención médica telefónica y/o presencial.	1.- Los y las estudiantes de Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse a los números de telefonía de la Dra. Amanda Pereira o al número de la Aux. Sulín Oquima.	1.- Ser estudiante legalmente matriculado en la Universidad Ikiam.	1.- Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2.- Se realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00)	Gratuito	30 minutos	Estudiantes de la Universidad Ikiam	Dirección de Bienestar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyana, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 299100, extensión 258 - amanda.pereira@ikiam.edu.ec	Consultorio Médico de la Universidad / Fisiomedicina	No	No aplica formulario para este servicio	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/4/medicina-general">https://www.ikiam.edu.ec/tema/4/medicina-general</a>	50	1.215		
5	Asistencia odontológica	Asesoría odontológica por solicitud y atención emergente.	1.- Los y las estudiantes, docentes, investigadores y servidores de la Universidad Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse a los números de telefonía de la Odontóloga Ligia Gadeby o al número de la Aux. Sulín Oquima.	1.- Ser estudiante legalmente matriculado en la Universidad Ikiam. 2.- Ser docente titular o contratado de la Universidad Ikiam. 3.- Ser trabajador de la Universidad Ikiam. 4.- Ser servidor de la Universidad Ikiam.	1.- Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2.- Se realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00)	Gratuito	30 minutos	Comunidad Universitaria Ikiam.	Dirección de Bienestar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyana, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 299100, extensión 101.	Consultorio odontológico	No	No aplica formulario para este servicio	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/5/odontologia">https://www.ikiam.edu.ec/tema/5/odontologia</a>	26	701		
6	Asistencia psicológica	Brindar a la comunidad universitaria atención y prevención en salud mental.	1.- Los y las estudiantes, docentes, investigadores y servidores de la Universidad Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse a los números de telefonía de la Psicóloga Mariana Constante o al número de la Aux. Sulín Oquima.	1.- Ser estudiante, docente, administrativo de la Universidad Ikiam y solicitar una cita en el caso de emergencia la atención será inmediata. 2.- El profesional realiza la atención respectiva.	1.-Mediante tele asistencia la psicóloga emite el diagnóstico y tratamiento. 2.- La persona se acerca al centro médico y espera su turno. 3.- El profesional realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00)	Gratuito	40 minutos	Comunidad Universitaria Ikiam.	Dirección de Bienestar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyana, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 299100, extensión 257.	Consultorio Médico de la Universidad / Fisiomedicina	No	No aplica formulario para este servicio	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/6/psicologia">https://www.ikiam.edu.ec/tema/6/psicologia</a>	74	555	NO APLICABLE para este servicio.	
7	Información y asesoría para postulantes a estudios de la universidad Ikiam	Solicitar de la oferta académica a estudiantes de bachillerato y ciudadanía en general, de forma virtual en las páginas de ikiam.edu.ec	1.- Ingresar a la página oficial de Ikiam. 2.- Clic en Admisiones/Proceso de admisión. 3.- Estar pendiente de el calendario de postulaciones y exposiciones de casos publicados por la Secretaría de Educación Superior Ciencia y Tecnología. 4.- Pueden solicitar información: Eberto Pablo Guzmán Morales eberto.guzman@ikiam.edu.ec Jorge Romay Espín Campos jorge.esp@ikiam.edu.ec	a) Tener Título de Bachiller o su equivalente de conformidad con la ley b) Cumplir con los Requisitos normados por el sistema de Ingresos y Admisión. c) En el caso de títulos obtenidos en el extranjero, deberán ser reconocidos o equiparados por el Ministerio de Educación.	1.-El postulante puede realizar la consulta o quedarse por correo electrónico, página Web de la institución, Facebook, WhatsApp etc. 2.-Requerida la solicitud o respuesta, la oficina de Admisión y Registro, prepara una respuesta válida y precisa al interesado, que recibirá por el mismo medio en el cual fue solicitado.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00)	Gratuito	30 minutos	Estudiantes bachilleres, población no escolar y ciudadanía en general.	Dirección Académica	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyana, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 299 9100 / DS 370 040, extensión 151 Número del profesional en atención telefónica: +593 995348742.	direccion.academica@ikiam.edu.ec / Profesional en teleatención y presencial: Eberto Pablo Guzmán Morales eberto.guzman@ikiam.edu.ec Jorge Romay Espín Campos jorge.esp@ikiam.edu.ec	No	No se cuenta con un formulario.	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/7/informacion-y-asesoria">https://www.ikiam.edu.ec/tema/7/informacion-y-asesoria</a>	170	2.180		
8	Seminarios, conferencias y charlas	Conferencias magistrales, seminarios y charlas sobre temas relevantes a la misión de la universidad.	1.- Los interesados deben acercarse a la universidad e ingresar al ID de reunión, el día y hora establecida para recibir los seminarios, conferencias o charlas que se dictan en la universidad.	Presencial, en línea e híbrida	1.-Se comunica semanalmente por canales internos y a través de la página web y redes sociales. 2.-Reserva lugar, confirma expositor y preparar material. 3.-Transmite información y atiende inquietudes de asistentes.	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00)	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general e integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Vicerrectorado Académico, Dirección de Comunicación	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyana, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 2999100, extensión 100/ 215.	Lugar designado para el efecto	No	No se cuenta con un formulario.	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/8/seminarios-conferencias-y-charlas">https://www.ikiam.edu.ec/tema/8/seminarios-conferencias-y-charlas</a>	156	534		
9	Servicio de Becas y Ayudas económicas	1.- Beca - Subvención económica otorgada por Ikiam para que el becario realice estudios, actividades académicas y de má. 2.- Ayuda económica - Subvención de carácter excepcional no reembolsable, otorgada por la Ikiam a estudiantes que registran sus datos en condiciones de vulnerabilidad.	1.- Entrega de solicitudes 2.-Aportar datos al profesional para realizar la entrevista 3.- Entrega de documentos y requisitos	1.- Ser estudiante legalmente matriculado y cumplir con los requisitos	1.-Recepción de solicitudes 2.-Entrega a los estudiantes beneficiarios 3.-Elaboración de informes sociales 4.-Seguimiento al proceso de concesión de becas	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00)	Gratuito	4 semanas	Estudiantes de la Universidad Ikiam	Dirección de Bienestar Universitario	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyana, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 2999100, extensión 100/ 215.	Oficina - vía telefónica, página web	Si	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/9/programa-de-becas-y-ayudas-economicas">https://www.ikiam.edu.ec/tema/9/programa-de-becas-y-ayudas-economicas</a>	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/9/programa-de-becas-y-ayudas-economicas">https://www.ikiam.edu.ec/tema/9/programa-de-becas-y-ayudas-economicas</a>	138	1.006		
10	Estudios de Posgrado	Oferta académica con 6 programas de posgrado de la Universidad Regional Amazónica Ikiam	1.-Acercarse a las oficinas del la Dirección de Posgrado. 2.- Escribir al correo electrónico. 3.- Escribir al whatsapp institucional. Llámame al teléfono convencional. 3.- Escribir a las redes sociales institucionales.	1.- Carta de Interés explicando sus expectativas sobre el Programa. 2.- Copia del Título de tercer nivel en el SENECYT o copia del Acta de Grado. 3.- Record Académico. 4.- Hoja de Vida con copia de certificados en digital. 5.- Copia de la Cédula de Ciudadanía y/o Pasaporte a color. 6.- Registrar estos documentos en el portal web de la Universidad Regional Amazónica Ikiam. En caso de ser seleccionados deberá entregar estos documentos originales en físico.	1.- Ingresar al portal web del Centro de Posgrado <a href="https://posgrado.ikiam.edu.ec/">https://posgrado.ikiam.edu.ec/</a> y realizar el proceso de admisión en línea, subiendo los archivos con un peso no mayor a 20Mb	Lunes a Viernes (8:30 / 17:00)	Autofinanciado	5 días	Profesionales con al menos título de tercer nivel	Dirección de Escuela de Posgrados	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyana, kilómetro 7 vía a Alto Tena DS 2999100, extensión 100/ 215.	Oficina - vía telefónica, página web	No	No se cuenta con un formulario.	<a href="https://posgrado.ikiam.edu.ec/">https://posgrado.ikiam.edu.ec/</a>	12	96		
5										Portal de Trámite Ciudadano (PTC)									
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/05/2022									
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL									
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD									
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										MISL LEIDES GUZMÁN PERERA									
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										mleides.guzman@ikiam.edu.ec									
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(099)299100 EXT. 204									