

El presente documento muestra la información que se genera en el proceso de atención al ciudadano por parte de las instituciones que ofrecen servicios, para que el ciudadano pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (se describe el proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (se describen los requisitos que exige la ciudadanía para la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, días, semanas)	Tipos de beneficiarios o usuarios del servicio (describir si es para ciudadanía en general, personas con discapacidad)	Oficina y dependencia que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de atención al ciudadano)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, chatbot, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que excedieron el servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que acumulan el servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública	Proporcionar información de acceso público de acuerdo a la solicitud en el sustrato interno y/o externo.	1.-Enviar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2.-Estar pendiente de que la respuesta de contestación entregue antes de los 15 días después en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3.-Retornar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro a oficina).	1.-Llevar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2.-Llevar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3.-Realizar el seguimiento a la solicitud.	1.-La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2.-Pas al área que genera, produce o custodia la información. 3.-Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a la que se haya delegado el cumplimiento. 4.-Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	Lunes a viernes de 08:30 a 17:30.	Gratis	15 días	Ciudadanía en general.	Dependencia de la institución	Campus universitario parroquia Moyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena. Teléfono de contacto 06 370040-06 299160.	Oficinas ubicadas en el campus universitario parroquia Moyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena. Teléfono: 06 370040-06 299160. recepción@kiam.edu.ec	No	https://www.kiam.edu.ec/informacion-publica	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	0	0	
2	Servicio de biblioteca	Los ciudadanos tienen acceso a todos los recursos de consulta, física y digital que dispone la universidad en la biblioteca, el servicio de préstamo de libros y recursos bibliográficos se encuentra disponible a todo público.	1.-El ciudadano se acerca a la biblioteca y vea las publicaciones físicas a través de estantería abierta y/o los publicaciones digitales a través de las bases de datos, presentes en la computadora de la biblioteca. 2.-Préstamo de libros: el usuario debe dejar su cédula de identidad o carnet estudiantil de ser el caso.	Ser estudiante, docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad. Además, pueden acceder los ciudadanos que deseen utilizar los servicios de la biblioteca.	1.-La persona responsable de la biblioteca atende al usuario su pedido de préstamo de libro físico. 2.-Registra el libro y los datos del usuario. 3.-Se valida la cédula de identidad o carnet estudiantil. 4.-La entrega los documentos personales se realiza una vez que se devuelve el libro prestado.	Lunes a viernes, de 07:30 a 20:00	Gratis	inmediato	Ciudadanía en general integrantes de la comunidad universitaria Kiam.	Centro de Servicios Bibliotecaria	Universidad Kiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador parroquia Moyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena DC 370040, extensión 133.	Biblioteca de la universidad	No	https://www.kiam.edu.ec/biblioteca	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	1.153	6.180	
3	Servicio de consultorio médico ocupacional	Brindar atención en medicina interna y odontología.	1.-Acudir al centro médico, enviar un correo electrónico al correo o llamar a los números de emergencia del médico ocupacional. 2.-Solicitar atención médica.	3.-Ser docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad y solicitar una cita médica. 2.-Atención una internado si es emergencia médica.	1.-La persona responsable de la biblioteca atende al usuario su pedido de préstamo de libro físico. 2.-Registra el libro y los datos del usuario. 3.-Se valida la cédula de identidad o carnet estudiantil. 4.-La entrega los documentos personales se realiza una vez que se devuelve el libro prestado.	Lunes a viernes de 08:30 a 17:30	Gratis	inmediato	Integrantes de la comunidad universitaria Kiam.	TELEMEDICINA	Universidad Kiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador parroquia Moyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena DC 370040, extensión 262 / 261.	Consultorio Médico de la universidad	No	https://www.kiam.edu.ec/medicina	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	95	538	
4	Servicio de consultorio médico general	Atención médica teleasistida y/o emergente.	1.-Los y las estudiantes pueden acceder por correo electrónico o llamada telefónica agendando la cita en que desean la hora académica, deben validar su identificación y número de contacto. 2.-Registrar al ID de la plataforma meet que se usará al correo electrónico de agendamiento. 3.-De ser necesario cita recurrente en la consulta se establecerá el seguimiento y programación de nuevas atenciones. 4.-Llevar el formulario de control de movilidad y salud que emite cada semana al correo institucional. 5.-Disponer de emergencia por llamadas telefónicas. 6.-La toma de muestras se dará una vez que se notifique haber cumplido con el plan piloto de retorno a las actividades programadas.	3.-Ser estudiante de la Universidad ISEAM	1.-Registra información del paciente en historia clínica digital. 2.-El médico emite el diagnóstico y tratamiento. 3.-Registra en el sistema de registro de salud de seguimiento se programara la cita.	Lunes a viernes de 9:30-11:30 y 14:30-16:30	Gratis	30 minutos	ESTUDIANTES ISEAM	TELEMEDICINA	Universidad Kiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador parroquia Moyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena (06 370040, extensión 262 / 261). Número del profesional en atención teleasistida: 09976029 / amanda.perez@kiam.edu.ec	Consultorio Médico de la universidad	No	https://www.kiam.edu.ec/medicina	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	135	574	
5	Triage clínico caso COVID-19 Ingreso campus universitario.	Valoración clínica mediante reporte instrumental y control de signos vitales.	1.-Mediante solicitud de autorización de Ingreso Temporal o definitivo a los predios de la Universidad y control de protocolos de ingreso programado y/o en plan piloto programado a las actividades de investigación.	3.-Ser docente, investigador, estudiante tesis aprobado por el comité de retiro programado, miembros del personal administrativo de la universidad.	1.-Asistir a la entrega de registro de evaluación clínica COVID 2.-Registra los control de signos vitales efectuado a serenos público de ingreso eventual y pertinente. 3.-Prueba rápida	Lunes a viernes de 08:30 a 17:30.	Gratis	30 min	Integrantes de la comunidad universitaria Kiam.	Centro Médico Universitario	Universidad Kiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador parroquia Moyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena DC 370040, extensión 262 / 261.	Área de triaje	No	https://www.kiam.edu.ec/medicina	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	233	757	VER NOTICIA ACANABINDIA
6	Servicio de consultorio odontológico	Brindar atención de salud odontológica por salud y atención emergente.	1.-Acudir al centro médico por atención emergente personal que está trabajando presencialmente y ha estado en emergencia de atención. 2.-Enviar un correo electrónico al correo binomiar@kiam.edu.ec solicitar atención por vía telemática.	1.-Ser estudiante, docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad y solicitar una cita médica.	Presencial: 1.-Registra información del paciente en la historia clínica digital. 2.-Odontólogo atiende al paciente, emite receta médica, pedidos de exámenes y/o instrucciones, de ser el caso.	Lunes a viernes de 08:30 a 17:30.	Gratis	30 minutos	Integrantes de la comunidad universitaria Kiam.	Centro Médico Universitario	Universidad Kiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador parroquia Moyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena DC 370040, extensión 262 / 261.	Consultorio odontológico	No	https://www.kiam.edu.ec/medicina	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	67	291	
7	Asistencia psicológica	Brindar a la comunidad universitaria atención y prevención en salud mental.	1.-Aplicar la encuesta de atención psicológica teleasistida - emergencia sanitaria COVID-19 a población universitaria. 2.-Solicitar a través de correo institucional a las dependencias emergentes. 3.-Agendar citas de atención especializada a través de Meet- video conferencia.	1.-Ser estudiante, docente, administrativo de la universidad Kiam y solicitar una cita médica, en caso de emergencia la atención será inmediata.	Presencial: 1.-Registra información del paciente en la historia clínica digital. 2.-Entrenar al usuario la breves información del caso a atender a través de reunión video conferencia. 3.-Brindar atención y/o derivar el caso a unidades o dependencias competentes a través de meet- video conferencia. 4.-Realiza diagnóstico, seguimiento y acompañamiento del caso.	Lunes a viernes de 08:30 a 17:30.	Gratis	40 minutos	Integrantes de la comunidad universitaria Kiam.	Centro Médico Universitario	Universidad Kiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador parroquia Moyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena DC 370040, extensión 262 / 261.	TELETRABAJO	No	https://www.kiam.edu.ec/psicologia	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	73	577	
8	Información y asesoría para postular a evaluación de la Universidad ISEAM	Socialización de la oferta académica de bachillerato y ciudadanía en general, de forma virtual en las páginas oficiales de Kiam.	1.-Ingresar a la página oficial de Kiam: 2.-Hacer clic en Oferta Académica y podrá visualizar las diferentes carreras de pregrado que oferta Kiam. 3.-Hacer clic en Admisión/Proceso de admisión. 4.-Ingresar al Proceso de admisión 2022 / http://admisión.universidadkiam.edu.ec/ y estar pendiente del calendario de postulaciones y convocatorias de copos publicados por la Secretaría de Educación Superior Ciencia y Tecnología. 5.- Pueden solicitar información a través del correo electrónico: claud.manchay@kiam.edu.ec / direccion.academica@kiam.edu.ec 6.-Redes sociales: WhatsApp.	al Tener Título de Bachiller o su equivalente de conformidad con la Ley. al Contar con los Requisitos normados por el sistema de Nivelación y Admisión. al En el caso de Titulares citados en el estatuto, deberán ser reconocidos o equiparados por el Ministerio de Educación.	1.-El postulado puede realizar la consulta o inquietud por medio de diferentes medios de comunicación de cuenta ISEAM: Tales como: correo electrónico, página Web de la institución, Facebook, WhatsApp, etc. 2.-Una vez recibida la solicitud o inquietud por el postulante, la Oficina de Admisión y Registro, realiza el procesamiento de la información enviada por el postulante o ciudadana en general. 3.-Una vez recibida la consulta o inquietud, se prepara una respuesta verbal y escrita al interesado, que recibirá por el mismo medio en el cual fue solicitado, de manera eficiente y oportuna. 4.-La información con el postulante o aspirante se mantiene constante, debido a que sus datos quedan registrados en los distintos canales de información que cuenta ISEAM, en los cuales se mantiene informado sobre las actualizaciones y resoluciones, de la oferta educativa en ISEAM.	Lunes a domingo de 08:30 a 17:30.	Gratis	30 minutos	Estudiantes bachilleres, población no escolar y ciudadanía en general.	Dirección Académica	Universidad Kiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador parroquia Moyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena DC 370040, extensión 262 / 261. Número del profesional en atención teleasistida: 09976029 / amanda.perez@kiam.edu.ec	direccion.academica@kiam.edu.ec / Profesional en teleasistencia y presencial: claud.manchay@kiam.edu.ec / WhatsApp de ISEAM -593 99934842	No	https://www.kiam.edu.ec	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	510	1.610	
9	Visitas guiadas al campus de la universidad	Visitas guiadas a estudiantes de escuelas, colegios y ciudadanía en general.	1.-Completar el link de visitas guiadas. 2.-Enviar un correo dirigido al correo visitas@kiam.edu.ec solicitando una visita guiada y/o oferta académica, el nombre de participantes y la fecha esperada para realizar dicha visita. 3.-Este correo puede ser entregado en el recetado o enviado vía correo electrónico a visitas@kiam.edu.ec .	Enviar solicitud por escrito con el menos días semana de anticipación a la fecha solicitada de visita.	1.-Se completa el link de visitas guiadas. 2.-Se recibe el oficio de solicitud. 3.-Se registra datos de la solicitud, número de visitantes, fecha de visita, datos del contacto. 4.-Se realiza disponibilidad y se agenda a plantear sugerencias. 5.-Se comunica a acerca la visita guiada. 6.-Se agenda, definen guías y material necesario para visita. 7.-Se atiende la visita.	Lunes a viernes de 08:30 a 17:30.	Gratis	3 días	Ciudadanía en general, estudiantes de escuelas, colegios y ciudadanía en general, personal académico de escuelas, colegios y universidades.	Rectorado, Dirección de Vinculación con la Sociedad, Dirección de Comunicación y Coordinación Académica.	Universidad Kiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador parroquia Moyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena DC 370040, extensión 295.	https://www.kiam.edu.ec/visitas-guiadas	No	https://www.kiam.edu.ec/visitas-guiadas	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	4	68	
10	Seminarios, conferencias y charlas	Conferencias magistrales, seminarios y charlas sobre temas relevantes a la misión de la universidad.	Los interesados deben acercarse a la universidad o general al día de reunión, el día y hora establecida para recibir los seminarios, conferencias o charlas, que se dictan en la Universidad.	Asistir personalmente	1.-Se comunica personalmente por canales internos y a través de la página web y redes sociales. 2.-Reserva lugar, confirma asistencia y preparar material oportuno.	Lunes a viernes de 8:30 a 17:30. Hora y día define el organizador	Gratis	3 días	Ciudadanía en general integrantes de la comunidad universitaria Kiam.	Vicerectorado Académico, Dirección de Comunicación	Universidad Kiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador parroquia Moyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena DC 370040, extensión 100/ 211.	Lugar designado para el efecto	No	No se cuenta con un formulario para acceder al servicio.	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	03	3914	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/7/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESESUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (s):	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (s):	MGS. CARLOS PATRICIO SÁNCHEZ QUANCHUELA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	carlos.sanchez@urp.edu.pe
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(051-0991140) EXT. 196