

(f) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (horas, días, semanas)	Usuarios de beneficiarios o tipos de servicio (Escribir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficina y dependencia que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de contacto y dependencias que ofrecen el servicio (Indicar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial (Indicar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (D/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (si los hay)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio presencial	Porcentaje de satisfacción sobre un uso del servicio
1.	Solicitud de acceso a la información pública	Proporcionar información de acceso público de acuerdo a la solicitud de suvario interno y/o externo.	1-Enviar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2-Estar pendiente que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3-Detener la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o físico en oficinas).	1-Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2-Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3-Realizar el seguimiento a la solicitud.	1-La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2-Para el área que genera, produce o custodia la información pública. 3-Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a la query haya delegado el tratamiento. 4-Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	Lunes a viernes de 08:30 a 17:30.	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general.	Dependencia de la institución	Campus universitario parroquia Mayuza, kilómetro 7 vía a Alto Tena. http://www.ikiam.edu.ec Teléfono de contacto 05 3700400-05 2999100.	No	http://www.ikiam.edu.ec	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	0	0		
2.	Servicio de biblioteca	Los ciudadanos tienen acceso a todos los recursos de consulta, libros y digitales que dispone la universidad en la biblioteca, el servicio de préstamo de libros y recursos bibliográficos se encuentra disponible a todo público.	1-El ciudadano se acerca a la biblioteca y revisa las publicaciones físicas a través de estanterías abiertas y/o a la información pública. 2-El ciudadano puede acceder a las publicaciones digitales a través de las bases de datos, presentes en los computadores de la biblioteca. 3-Préstamo de libros: el usuario debe elegir su ciudad o ciudadana que desea utilizar los servicios de la biblioteca.	Ser estudiante, docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad. Además, pueden acceder los ciudadanos que deseen utilizar los servicios de la biblioteca.	1-La persona responsable de la biblioteca atiende al usuario en el punto de préstamo de libros físicos. 2-Registra el libro y los datos del usuario. 3-Se solicita la cédula de identidad del usuario a carnet estudiantil. 4-Se entrega los documentos personales se realiza una vez que se devolvió el libro prestado.	Lunes a viernes, de 07:30 a 20:00	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Centro de Servicios Bibliotecarios	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayuza, kilómetro 7 vía a Alto Tena. OS 2 999100, extensión 100.	No	http://www.ikiam.edu.ec	http://www.ikiam.edu.ec	627	627		
3.	Servicio de consultorio medicina ocupacional	Brindar atención en medicina interna y telemedicina.	1- Acudir al centro médico, emitir un correo electrónico al correo o llamar a los números de emergencia del médico ocupacional. 2- Solicitar atención médica.	1-Ser docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad y solicitar una cita médica. 2-Atención será inmediata si es emergencia médica.	1-Responsable de centro médico recibe al usuario que requiere el servicio (atención presencial). 2-Definirse como los signos vitales. 3-Médico atiende al paciente, emite receta médica, pedficios de exámenes e/o instrucciones, de ser el caso. 4-Se comunica de forma directa mediante correo, llamada, aplicación meet, calendario para asistencia. 5- Envío de formulario del control de movilidad y salud humana, análisis de los registros clínicos, identificación de pacientes con sintomatología emergente, toma de contacto. 6-Registra información del paciente y asigna turno según su cuadro clínico.	Lunes a viernes de 08:30 a 17:30.	Gratuito	inmediato	Integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	TELEMEDICINA	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayuza, kilómetro 7 vía a Alto Tena OS 3700400, extensión 262 / 261. marcelo.cru@ikiam.edu.ec	No	http://www.ikiam.edu.ec	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	95	95		
4.	Servicio de consultorio medicina general	*Atención médica transalida y/o emergente. *Turno de muestra de PIG	1-El estudiante puede acceder por correo electrónico o llamada telefónica agendando la cita en que afecta horas académicas, deben sufrir sintomatología y número de contacto. 2-El estudiante debe ingresar al ID de la plataforma meet que se enviará al correo electrónico de agendamiento. No se requiere cita recurrente en la consulta se establece el seguimiento y programación de nuevas atenciones. 3-Llenar el formulario de control de movilidad y salud que envían cada semana al correo institucional.	Ser estudiante de la Universidad IKIAM	1-Registra información del paciente en historia clínica digital. 2-El médico emite el Diagnóstico y tratamiento. 3-Registra la historia clínica digital y de ser el caso de emergencia se programará la cita.	Lunes a viernes de 09:30 a 14:30 y 14:30 a 16:30	Gratuito	30 minutos	ESTUDANTES IKIAM	TELEMEDICINA	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayuza, kilómetro 7 vía a Alto Tena OS 3700400, extensión 262 / 261. marcelo.cru@ikiam.edu.ec	No	http://www.ikiam.edu.ec	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	65	65		
5.	Servicio de soporte a medicina ocupacional emergente (COVID-19).	Vigilancia y soporte en procedimientos SARS -COV 2 en Medicina Ocupacional, realizados en el laboratorio.	1-Mediante solicitud de autorización de ingreso temporal o definitivo a los predios de la Universidad, cumpliendo el protocolo de retorno progresivo.	1-Ser docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad y solicitar una cita médica.	1-Asistir a entrega de registro de evaluación clínica COVID-2 Registro de control de signos vitales efectuado a servidores públicos de regreso eventual y permanente.	Lunes a viernes de 08:30 a 17:30.	Gratuito	10 min	Integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Centro Médico Universitario	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayuza, kilómetro 7 vía a Alto Tena OS 3700400, extensión 262 / 261.	No	http://www.ikiam.edu.ec	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	89	89		
6.	Servicio de consultorio odontológico	Brindar atención de salud odontológica por solicitud y atención emergente	1- Acudir al centro médico por atención emergente personal que está validando presencialmente y lo cumpliendo protocolo de ingreso. 2- Emitir un correo electrónico al correo bienestar universitario y solicitar atención por tele odontología.	1-Ser estudiante, docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad y solicitar una cita médica.	Presencial: 1-Registra información del paciente en la historia clínica digital. 2-Odontólogo atiende al paciente, emite receta médica, pedficios de exámenes y/o instrucciones, de ser el caso. Tele odontológico: 1. Paciente solicita atención mediante correo electrónico a Bienestar Universitario 2- Valorar al paciente se define tipo de atención de tele odontología y se direcciona atención subsiguiente y o tratamiento definitivo.	Lunes a viernes de 08:30 a 17:30.	Gratuito	30 minutos	Integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Centro Médico Universitario	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayuza, kilómetro 7 vía a Alto Tena OS 3700400, extensión 262 / 261.	No	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	17	17		
7.	Asistencia psicológica	Brindar a la comunidad universitaria atención y prevención en salud mental.	1- Aplicar la encuesta de atención psicológica tele asistida - emergencia sistema COVID-19 a la población universitaria. 2- Solicitar a través de correo institucional a las dependencias emergentes. 3- Agendar citas de atención especializada a través de Meet, video conferencia.	3-Ser estudiante, docente, administrativo de la universidad Ikiam y solicitar una cita médica, en caso de emergencia la atención será inmediata.	1-Mediante tele asistencia el psicólogo emite el Diagnóstico y tratamiento. 2-Entrevista al usuario o brinda información del caso a atender a través de meet - video conferencia. 3- Brindar asistencia y/o derivar el caso a unidad o dependencia competente a través de meet - video conferencia. 4- Realiza diagnóstico, seguimiento y acompañamiento del caso.	Lunes a viernes de 08:30 a 17:30.	Gratuito	40 minutos	Integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Centro Médico Universitario	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayuza, kilómetro 7 vía a Alto Tena OS 3700400, extensión 262 / 261.	No	http://www.ikiam.edu.ec	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	64	64		
8.	Información y asesoría para postulación a renovación de la universidad Ikiam	Socialización de la oferta académica, estudiantes de bachillerato de diferentes centros educativos y ciudadanía en general.	1- Registrar y/o página institucional Ikiam. 2- Hacer clic en Oferta Académica y podrá visualizar las diferentes carreras de pregrado que oferta IKIAM. 3- Hacer clic en Admisión/Proceso de admisión. 4- Registrar el Proceso de admisión 2023/ http://admisión.universidad.igb.ec/ y estar pendiente de los llamados de postulación y aspiraciones de copos publicados por la Secretaría de Educación Superior Ciencia y Tecnología. 5- Pueden solicitar información a través del correo electrónico: oficina.admisión@ikiam.edu.ec 6- También pueden comunicarse de forma personalizada	al Tercer Título de Bachiller o su equivalente de conformidad con la Ley. 2- Contar con los Requisitos normados por el sistema de Vinculación y Admisión. 3- En el caso de títulos otorgados en el extranjero, deberán ser reconocidos o equiparados por el Ministerio de Educación.	1- Se revisan y validan los requisitos y se preparan los medios de comunicación de cuenta IKIAM. Tame como: correo electrónico, página Web de la institución, Facebook, WhatsApp, etc. 2- Una vez receptada la solicitud o requerido por los diferentes medios de comunicación realizado por el postulante, la Oficina de Admisión y Registro, realiza el procesamiento de la información enviada por el postulante en ciudadanía en general. 3- Una vez receptada la consulta o requerido, se prepara una respuesta válida y cordial al interesado, que recibirá por el mismo medio en el cual fue solicitado, de manera	Lunes a viernes de 08:30 a 17:30.	Gratuito	30 minutos	Estudiantes bachilleres, población no escolar y ciudadanía en general.	Oficina de Admisión y Registro	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayuza, kilómetro 7 vía a Alto Tena OS 299 9100 / 06 370 0400, extensión 100.	No	http://www.ikiam.edu.ec	http://www.ikiam.edu.ec	150	150		
9.	Visitas guiadas al campus de la universidad	Visitas guiadas a estudiantes de escuelas, colegios y ciudadanía en general.	1- Completar el link de visitas guiadas. 2- Enviar un correo dirigido al correo (lectivo) solicitando una visita guiada y/o visita académica, el nombre de participantes y la fecha sugerida para realizar dicha visita. 3- Este oficio puede ser entregado en el recordatorio enviado de correo electrónico a rectorado@ikiam.edu.ec .	Enviar solicitud por escrito con al menos dos semanas de anticipación a la fecha solicitada de visita.	1-Se completa en link de visitas guiadas. 2-Se recibe oficio de solicitud. 3-Se registra en datos de la solicitud número de visitantes, fecha de visita, días de la semana, nombre de participantes. 4-Se analiza disponibilidad y se acepta o plantean sugerencias. 5-Se convoca y acuerda la visita guiada. 6-Se agenda, definen guías y material necesario para visita. 7-Se cierra la visita.	Lunes a viernes de 08:30 a 17:30.	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general, integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Rectorado, Dirección de Vinculación con la Sociedad, Dirección de Comunicación y Coordinación Académica	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayuza, kilómetro 7 vía a Alto Tena OS 2999100, extensión 295.	No	http://www.ikiam.edu.ec	http://www.ikiam.edu.ec	42	42		
10.	Seminarios, conferencias y charlas	Conferencias magistrales, seminarios y charlas sobre temas relevantes a nivel de la universidad.	Los interesados deben acercarse a la universidad o general al ID de reunión, el día y hora establecido para recibir los seminarios, conferencias o charlas, que se cierra a la institución.	Asistir personalmente	1-Se comunica semanalmente por canales internos y a través de la página web e redes sociales. 2- Preparar lugar, conferencias y generar material 3-Tramite información y atiende inquietudes de asistentes.	Lunes a viernes de 8:30 a 17:30. Hora y día de definir el expositor	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general e integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Vicerrectorado Académico, Dirección de la Comunicación	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Mayuza, kilómetro 7 vía a Alto Tena OS 2999100, extensión 100/ 215.	No	No se cuenta con un formulario para acceder al servicio.	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	0	0		

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Transparencia Ciudadana (PTC)

Portal de Transparencia Ciudadana (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	29/12/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESESUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (S):	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (S):	MGS. CARLOS PATRICIO SÁNCHEZ QUANCHUELA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	carlos.sanchez@urp.edu.pe
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	05 2999160 EXTENSIÓN 195