Ikiam Universidad Regional Amazónica

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (horas, días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, cal center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	**Solicitud de acceso a la información pública**	Proporcionar información de acceso público de acuerdo a la solicitud del usuario interno y/o externo.	1.-Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2.-Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3.-Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas).	1.-Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2.-Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3.-Realizar el seguimiento a la solicitud.	1.-La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2.-Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3.-Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4.-Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	Lunes a viernes de 08h30 a 17h30.	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general.	Dependencias de la institución	Campus universitario parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena. http://www.ikiam.edu.ec Teléfono de contacto 06 3700040 - 06 2999160	Oficinas ubicadas en el campus universitario parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena. Teléfono: 06 3700040 - 06 2999160, recepcion@ikiam.edu.ec	No	https://lotaip.ikiam.edu.ec/docs/f2_acceso_a_la_informacion_publica.pdf	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	0	0	
2	**Servicio de biblioteca**	Los ciudadanos tienen acceso a todos los recursos de consulta, físicos y digitales que dispone la universidad en la biblioteca, el servicio de préstamo de libros y recursos bibliográficos se encuentra disponible a todo público.	1.-El ciudadano se acerca a la biblioteca y revisa las publicaciones físicas a través de estanterías abiertas y/o las publicaciones digital a través de las bases de datos, presentes en las computadoras de la biblioteca. 2.-Préstamo de libros: el usuario debe dejar su cédula de identidad o carnet estudiantil de ser el caso.	Ser estudiante, docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad. Además, pueden acceder los ciudadanos que deseen utilizar los servicios de la biblioteca.	1.-La persona responsable de la biblioteca atiende al usuario su pedido de préstamo de libro físico. 2.-Registra el libro y los datos del usuario. 3.-Se solicita la cédula de identidad del usuario o carnet estudiantil. 4.-La entrega los documentos personales se realiza una vez que se devuelve el libro prestado.	Lunes a viernes, de 07h30 a 20h00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Centro de Servicios Bibliotecarios	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2 999160, extensión 103.	Biblioteca de la universidad	No	http://www.biblioteca.ikiam.edu.ec/	http://www.biblioteca.ikiam.edu.ec/	153	1.556	
3	**Servicio de consultorio medicina ocupacional**	Brindar atenciones en medicina interna y telemedicina.	1.-Acudir al centro médico, enviar un correo electrónico al correo o llamar a los números de emergencia del medico ocupacional. 2.-Solicitar atención médica.	1.-Ser docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad y solicitar una cita médica. 2.-Atención será inmediata si es emergencia médica.	1.-Responsable de centro médico recibe al usuario que requiere el servicio (atención presencial). 2.-Enfermera toma los signos vitales. 3.-Médico atiende al paciente, envía receta médica, pedidos de exámenes e/o instrucciones, de ser el caso. 4.-Se comunica de forma directa mediante correo, llamada, aplicación meet, (atención tele asistencia). 5.- Envió de formulario del control de movilidad y salud humana, análisis de los registros obtenidos, identificación de pacientes con sintomatología emergente, toma contacto. 6.-Registra información del paciente y asigna turno según su cuadro clínico.	Lunes a viernes de 08h30 a 17h30.	Gratuito	Inmediato	Integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	TELEMEDICINA	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 3700040, extensión 262 / 261. marcelo.ortiz@ikiam.edu.ec	Consultorio Medico de la Universidad	No	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd54qd3MTjWkd3h21JbiLbfl-tJNLzTQEI5XW5Dq9H_8iCLgQ/viewform	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	149	388	
3	**Servicio de consultorio medicina general**	Atención médica por demanda espontánea y/o emergente para la prevención, detección, tratamiento y seguimiento de las enfermedades.	*Los y las estudiantes pueden acceder por correo electrónico o llamada telefónica agendando la cita sin que afecte tu horas académicas, deben señalar sintomatología y numero contacto. ingresar al ID de la plataforma meet que se enviará al correo electrónico de agendamiento. De ser necesario cita recurrente en la consulta se establecerá el seguimiento y programación de nuevas atenciones. *Llenar el formulario de control de movilidad y salud que envían cada semana al correo institucional. *Atención de emergencia por llamadas telefónicas.	Ser estudiante de la Universidad IKIAM	1.-Registra información del paciente en historia clínica digital. 2.-El medico emite el Diagnóstico y tratamiento 4.-Registra en la matriz de reporte y de ser el caso de seguimiento se reprograma la cita.	Lunes a viernes de 9:30 -13:30 a 14:30-16:30	Gratuito	30 minutos	ESTUDIANTES IKIAM	TELEMEDICINA	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 3700040, extensión 262 / 261. *Número del profesional en atención tele asistida. 098756093 amanda.pereira@ikiam.edu.ec	TELEMEDICINA	No	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd54qd3MTjWkd3h21JbiLbfl-tJNLzTQEI5XW5Dq9H_8iCLgQ/viewform	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	71	894	
4	**Servicio de consultorio odontológico**	Brindar atención de salud odontológica por solicitud y atención emergente.	1.-Acudir al centro médico por atención emergente personal que esta trabajando presencialmente y ha cumplido protocolo de ingreso. 2. Enviar un correo electrónico al correo bienestar universitario y solicitar atención por tele odontología.	1.-Ser estudiante, docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad y solicitar una cita médica.	Presencial: 1.-Registra información del paciente en la historia clínica digital. 2.-Odontologa atiende al paciente, envía receta médica, pedidos de exámenes y/o instrucciones, de ser el caso. Tele odontología: 1. Paciente solicita atención mediante correo electrónico a Bienestar Universitario 2-. Valorar al paciente se define tipo de atención se da tratamiento y se direcciona atención subsecuente y o tratamiento definitivo.	Lunes a viernes de 08h30 a 17h30.	Gratuito	30 minutos	Integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Centro Médico Universitario	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 3700040, extensión 262 / 261.	Consultorio odontológico	No	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	28	747	VER NOTA ACLARATORIA
5	**Servicio de consultorio médico emergente**	Atenciones y soporte en procedimientos SARS- COV 2 en Medicina Ocupacional	1. Mediante solicitud de autorización de ingreso temporal o definitivo a los predios de la Universidad, cumpliendo el protocolo de retorno progresivo.	1.-Ser docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad y solicitar una cita médica.	1. Asistir a la entrega el registro de avaluación clínica COVID 2. Registro de control de signos vitales efectuado a servidores públicos de ingreso eventual y permanente	Lunes a viernes de 08h30 a 17h30.	Gratuito	10 min	Integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Centro Médico Universitario	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 3700040, extensión 262 / 261.	Área de triaje	No	FORMULARIO FO-GTH-072	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	339	339	
6	**Asistencia psicológica**	Brindar a la comunidad universitaria atención y prevención en salud mental.	1.- Aplicar la encuesta de atención psicológica tele asistida - emergencia sanitaria COVID-19 a la población universitaria. 2.- Solicitar a través de correo institucional o las atenciones emergentes. 3. Agendar citas de atención especializada a través de Meet- video conferencia.	1. Ser estudiante, docente, administrativo de la universidad Ikiam y solicitar una cita médica, en caso de emergencia la atención será inmediata.	1.-Mediante tele asistencia la psicóloga emite el Diagnóstico y tratamiento 2.-Entrevista al usuario y levanta información del caso a atender a través de meet - video conferencia. 3.-Brindar consejería y/o derivar el caso a unidad o dependencia competente a través de meet - video conferencia. 4.-Realiza diagnóstico, seguimiento y acompañamiento del caso.	Lunes a viernes de 08h30 a 17h30.	Gratuito	40 minutos	Integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Centro Médico Universitario	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 3700040, extensión 261.	TELETRABAJO	No	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd54qd3MTjWkd3h21JbiLbfl-tJNLzTQEI5XW5Dq9H_8iCLgQ/viewform	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	97	587	
7	**Información y asesoría para postularse a nivelación de la universidad Ikiam**	Socialización de la oferta académica a estudiantes de bachillerato de los diferentes centros educativos y ciudadanía en general.	1.-Ingresar a la página oficial de Ikiam; https://www.ikiam.edu.ec/ 2.- Hacer clic en Oferta Académica y podrá visualizar las diferentes carrera de pregrado que oferta IKIAM. 2.-Hacer clic en Admisiones/Proceso de admisión. 4.- Ingresar al Proceso de admisión 2020/ http://admision.senescyt.gob.ec/ y estar pendiente de el calendario de postulaciones y aceptaciones de cupos publicados por la Secretaría de Educación Superior Ciencia y Tecnología. 5.- Puedes solicitar información a través del correo electrónico: oficina.admision@ikiam.edu.ec 5.- También puedes comunicarte de forma personalizada chateando en el WhatsApp de IKIAM con +593 99 623 1514.	a) Tener Título de Bachiller o su equivalente, de conformidad con la Ley. b) Cumplir con los Requisitos normados por el sistema de Nivelación y Admisión. c) En el caso de títulos obtenidos en el extranjero, deberán ser reconocidos o equiparados por el Ministerio de Educación.	1.-El postúlate puede realizar la consulta o inquietud por medio los diferentes medios de comunicación de cuenta IKIAM. Tales como; correo electrónico, página Web de la institución, Facebook, WhatsApp etc. 2. Una ves receptada la solicitud o inquietud por los diferentes medios de comunicación realizada por el postulante, La Oficina de Admisión y Registro, realizar el procesamiento de la información emitida por el postulante o ciudadanía en general. 3. Una vez receptada la consulta o inquietud, se prepara una respuesta válida y concisa al interesado, que recibirá por el mismo medio en el cual fue solicitado, de manera eficiente y oportuno. 4. La interacción con el postulante o aspirante se mantiene constante, debido a que sus datos quedan registrados en los distintos canales de información que cuenta IKIAM, en los cuales se mantiene informado sobre las actualizaciones y resoluciones, de la oferta educativa en IKIAM.	Lunes a viernes de 08h30 a 17h30.	Gratuito	30 minutos	Estudiantes bachilleres, población no escolar y ciudadanía en general.	Oficina de Admisión y Registro.	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 299 9160 / 06 370 0040 , extensión 101	Dirección de Vinculación con la sociedad oficina.admision@ikiam.edu.ec / andres.nietoarguello@ikiam.edu.ec/ david.manchay@ikiam.edu.ec/WhatsApp de IKIAM con +593 99 623 1514	No	https://www.ikiam.edu.ec/admisionNivelacion.html	https://www.ikiam.edu.ec/visitasGuiadas.html	300	1.404	
8	**Visitas guiadas al campus de la universidad**	Visitas guiadas a estudiantes de escuelas, colegios y ciudadanía en general.	1.-Completar el link de visitas guiadas. 2.-Enviar un oficio dirigido al seño/ir Rector/a solicitando una visita guiada y/o charla académica, el número de participantes y la fecha sugerida para realizar dicha visita. 3.-Este oficio puede ser entregado en el rectorado o enviado vía correo electrónico a rectorado@ikiam.edu.ec.	Enviar solicitud por escrito con al menos dos semanas de anticipación a la fecha solicitada de visita.	1.-Se completa en link de visitas guiadas. 2.-Se recibe el oficio de solicitud. 3.-Se registran datos de la solicitud: número de visitantes, fecha de visita, datos del contacto. 4.-Se analiza disponibilidad y se acepta o plantean sugerencias. 5.-Se comunica y acuerda la visita guiada. 6.-Se agenda, definen guías y material necesario para visita. 7.-Se atiende la visita.	Lunes a viernes de 08h30 a 17h30.	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general, estudiantes de escuelas, colegios y universidades, personal académico de escuelas, colegios y universidades.	Rectorado, Dirección de Vinculación con la Sociedad, Dirección de Comunicación y Coordinación Académica.	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2999160, extensión 295.	Dirección de Vinculación con la sociedad carlos.sanchez@ikiam.edu.ec / vinculacion@ikiam.edu.ec	No	https://www.ikiam.edu.ec/visitasGuiadas.html	https://ikiam.edu.ec/visitasGuiadas.html	0	298	
9	**Seminarios, conferencias y charlas**	Conferencias magistrales, seminarios y charlas sobre temas relevantes a la misión de la universidad.	Los interesados deben acercarse a la universidad o ingresar al ID de reunión, el día y hora establecida para recibir los seminarios, conferencias o charlas que se dictan en la Universidad.	Asistir personalmente	1.-Se comunica semanalmente por canales internos y a través de la página web y redes sociales. 2.-Reserva lugar, confirma expositor y preparar material 3.-Transmite información y atiende inquietudes de asistentes.	Lunes a viernes de 8h30 a 17h30. Hora y día define el expositor	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general e integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Vicerrectorado Académico, Dirección de Comunicación	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2999160, extensión 100/ 215.	Lugar designado para el efecto	No	No se cuenta con un formulario para acceder al servicio.	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	0	1450	

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	**Portal de Trámite Ciudadano (PTC)**
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/10/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	MGS. CARLOS PATRICIO SÁNCHEZ QUINCHUELA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	carlos.sanchez@ikiam.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	06 2999160 EXTENSIÓN 195